

行事等における実費徴収承認申請書

令和 年 月 日

稲美町教育委員会 様

(団体名)	
(代表者名)	
(連絡先)	

このことについて、下記のとおり運営協力金を徴収し、行事を実施したいので、実費徴収の承認を申請します。

なお、徴収した費用については、本行事の運営経費にのみ充当し、営利を目的としないことを誓約します。

記

1. 行事の概要			
行事名			
実施日時	令和 年 月 日 () 時から 時まで		
使用場所	ふれあい交流館 ()		
内容			
2. 実費徴収の計画			
徴収名目			
(例：資料代、舞台設営費、運営協力金として)			
徴収金額	お一人あたり 円	予定人数	約 名
徴収総額見込	円		
3. 主な支出内訳（見込）※徴収金の使い道を記入してください。			
会場使用料	円	消耗品費	円
広告宣伝費	円	その他	円
合計支出金額見込	円		
4. 残金が生じた場合の処理			
(例：団体の次回の活動費に充てる、社会福祉協議会へ寄附する、等)			