

戸籍の証明等郵便請求書（裏面をご覧ください。）

請求年月日 年 月 日

下記の証明等を郵便請求します。

必要な証明等	通数	手数料	計
戸籍全部事項証明（謄本）	通	450円	円
戸籍個人事項証明（抄本）	通	450円	円
除籍・改製原戸籍謄本	通	750円	円
除籍・改製原戸籍抄本	通	750円	円
戸籍の附票 本籍・筆頭者氏名の記載が□必要	通	円	円
身分証明書	通	円	円
独身証明書	通	円	円
その他証明（ ）	通	円	円

本籍地				
筆頭者	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
必要とする人	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
使用目的 提出先等 ※必要な記載内容があれば一緒にお書きください。	《例：△△手続きのため、××へ提出。○月○日死亡の記載があるもの、婚姻日がわかるもの等》			
申請者 (返送先) ※返送先は、申請者の住民登録のあるところにお送りします。	住所	〒		
	氏名	(※)法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。		必要な人との続柄
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	連絡先	自宅電話番号	()	
勤務先(携帯)電話番号		()		
同封するもの	○申請者が本人であることが確認できるもの(マイナンバーカード・免許証等のコピー) ○手数料分の定額小為替 ○返信用の封筒と切手			

交付請求ができる人

- 本人・本人の配偶者・直系親族(祖父母・父母・子・孫)にあたる人

上記以外の人が戸籍を請求される場合、委任状が必要です。

- 戸籍の記載事項を確認するにつき正当な利害関係がある人

この場合、該当することを明らかにする資料(契約書のコピー等)が必要です。

本人確認

- 戸籍の謄抄本等を交付請求する人の本人確認が義務付けられたため、次の身分証明書等の写しが必要です。

マイナンバーカード・免許証その他官公庁が発行した資格証明書で「申請者本人の写真」が貼り付けられたもの。

本人を証明するものが添付されていないときは、証明書を交付することができません。

郵便請求の方法

- 請求書に必要事項を記入のうえ、本籍地市区町村に送付してください。
- 手数料(手数料の定額小為替は郵便局でお買い求めください。)

* 戸籍の附票等の発行手数料は市町村によって異なります。稲美町以外の場合、電話等でお確かめください。

戸籍全部事項証明(謄本) 戸籍一部事項証明(抄本)	除籍・改製原戸籍(謄本) 除籍・改製原戸籍(抄本)	戸籍の附票・その他証明
450円	750円	300円

- 返信用封筒等(返信用封筒に住所・氏名を記入してください。)

申請する部数が多い場合は、郵便料金が不足しないよう切手を多めに入れてください。

使用しなかった切手はお返しします。

(注) 郵便往復の日数を見込み、余裕をもって請求してください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

《お問い合わせ・申請書送付先》
稲美町役場 住民課 住民係
住所: 〒675-1115
兵庫県加古郡稲美町国岡1丁目1番地
電話: 079-492-9134(直通)