

※ご本人様(所有者・納税義務者等)以外の方が申請される場合は、委任または代理を証する書類の添付が必要です。(下記の委任通知書をご利用ください。)

証明書等の交付申請書

※赤字部分をご記入ください

令和〇年〇月〇日 稲美町長様 つぎのとおり申請します。	申請者 身分証明書を添付してください	フリガナ イナミ イナッチ
		氏名又は名称 稲美 いなっち (※)
		住所 稲美町国岡1-1
		生年月日 明・大・昭 〇 年〇月〇日 電話 079(492)1212
所有者・納税義務者等からみた申請者の続柄 長男		

※本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)の写しの添付をお願いします

どなたの証明書が必要ですか (所有者・納税義務者等) ※本人以外が申請する場合は、委任状等が必要です。 (下記の委任通知書をご利用ください)	住所 <input type="checkbox"/> ←上記申請者住所と同じ 稲美町加古〇-×	
	フリガナ イナミ タロウ	生年月日 明・大・昭 30 年 1 月 1 日
	氏名又は名称 稲美 太郎	

何が必要ですか	所得 〇〇年度(△△年分所得) 1 通	納税証明	年度課税分	
	所得課税(非課税) 証明 <input type="checkbox"/> ←所得控除額や扶養親族の人数の表示が不要な場合は✓を入れてください。		住民税	個人 通
	評価証明 年度分 通		固定・都計税	通
	公課証明 年度分 通		軽自動車税	通
	名寄帳(写) 年度分 通		国保税	通
その他 () 通	完納証明	通		

使用目的	該当するものを○で囲んでください	1. 法務局 2. 税務署 3. 裁判所 4. 資金借入 5. 児童手当 6. 扶養認定 7. 学校関係 8. 年金 9. 公営住宅 10. 住宅リフォーム補助金 11. ビザ・在留資格 12. 不動産取引 13. 車検(姫路) 14. その他()
------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※評価証明・公課証明が必要な人は、下記にもご記入ください。

どの物件が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	資産の所在地	家屋番号	※賦課期日(1月1日)より後に取得された場合は所有者であることを証明する書類(全部事項証明書等)が必要です。 ※所有者が亡くなっている場合は、相続関係を証明する書類(戸籍謄本等)が必要です。
	<input type="checkbox"/> 家屋	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 家屋	稲美町		
	<input type="checkbox"/>	すべての所有物件が必要な場合は、左の□に✓を記入		

委任通知書

令和〇年〇月〇日 私の町税に関する証明書等の交付について、上記の申請者を受任者と定め、委任しましたので通知します。 住所 稲美町加古〇-× 電話番号 079-492-△△△△ 氏名又は名称 稲美 太郎 生年月日 明・大・昭 30 年 1 月 1 日 氏名又は名称 (※) 平・令	
(※)法人の場合や職印がある場合は、押印してください。法人等以外でも、委任者本人(代表者)が手書きしない場合は押印が必要です。	

税務課記入欄	本人確認 : 免 / マ / パ / 在 / 保 / 診 / キ / 司 / 土 / 補 <input type="checkbox"/> その他()
--------	------------------------------------------------------------------------------