

指定管理者管理運営評価シート

別紙 2

令和3年度

1 施設の概要

指定管理施設名 (施設所管課)	稲美町加古大池利活用施設 (経済環境部 産業課)
指定管理者	特定非営利活動法人 ゆうゆう加古っち 代表者氏名 小山 清明
指定管理期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理委託料	8,641,000円(令和3年度)

2 指定管理者による自己評価

評価項目	事業計画	実績	自己評価
運営状況	・開館日数 ・開館時間	・306日 ・9時～17時	S 管理棟の当日当番者から翌日当番者への連絡を引き続き徹底させ、所定の日時・時間について適切に運営。
	・委託事業	・管理棟の管理業務 ・公園部分の管理業務	S 指定管理の協定内容を踏まえ、建物内外の修繕・整備に努めた。 自走式草刈機と刈払機の併用を工夫し、時間当たりの作業面積を増加。遊歩道の水はけ確保のため真砂土を入れる等、施設メンテナンスに努めた。昨年に続き、管理棟前花壇に花の植栽を実施。
	・自主事業、連携事業の実施	・環境分野 初日の出鑑賞会、ポスター絵展、写真展	A 従来からの初日の出鑑賞会、ポスター絵展を継続しつつ、第3回「稲美町で撮影した写真」を募集し、4月下旬～5月に写真展を開催。コロナ渦のため、加古大池でのグラウンドゴルフ大会(5月)は中止。
	・利用者の満足度	・公園利用の利便提供 ・アンケート結果(19件)	A ゴミ拾い、犬糞対策(警告表示の設置)等を徹底し、ウォーキング利用者等に好評である。
	・その他	・地活の場としての環境とサービスの提供	S 優れた環境を提供することで、若い子育て世代の交流会や児童らのクリスマスパーティー実施等、利用者の年齢層が広がっている。
施設維持管理	・管理棟全体 ・東公園トイレ清掃 ・公園全体	・年2回の業者委託清掃(床ワックスがけ等) ・全開館日について、管理人が清掃 ・多目的広場、遊歩道縁石の除草。 ・杭、ロープ修理等	S 交流室・ロビー等、日々の清掃は管理人が行い良好。 管理棟内のヤモリ糞対策に電子機器を設置しつつ、それでも落ちる糞は徹底的に清掃。 乗用式草刈機の活用で早めの草刈、除草で美観向上。 多目的広場横、めがね橋付近などで修繕を心掛ける。

	<ul style="list-style-type: none"> 警備 公園の保守 	<ul style="list-style-type: none"> つる草除去 遊歩道付近の枝、生垣の剪定 年末年始の清掃 トイレの水回り修繕 		<p>東洋テック姫路は良好に管理。</p> <p>歩行の障害となるつる草の除去、遊歩道にはみ出した枝や生垣の剪定を実施。</p> <p>当番制を導入し、トイレ清掃・ゴミ拾いを2日に1回実施。</p> <p>管理人に修繕困難な不具合は速やかに専門業者に依頼し修復。</p> <p>劣化しつつある管理棟・倉庫棟の外壁板の釘打ちを行った。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> その他（特記事項） 	<ul style="list-style-type: none"> カイガラムシ対策のための樹木防除を実施 	S	<p>カイガラムシの付着が目立つ樹木が増え、駆除のための薬剤を散布。</p>	
利用状況	<ul style="list-style-type: none"> 交流室利用者数 シャワー利用者数 公園利用者数 	<ul style="list-style-type: none"> 1,751人（昨年928人） 132人（昨年114人） 64,212人（昨年64,295人） 	S	<p>コロナ禍で昨年は減少した交流室利用者、広場利用者（GG）が増加した。ウインドサーフィン等の愛好者が増え、シャワー利用者は増加。</p> <p>ウォーキング等若干の減少で、公園利用者全体としては昨年度と同水準。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 施設稼働率 	<ul style="list-style-type: none"> 交流室は夏、秋に増加 	A	<p>夏から秋に利用者増加。</p> <p>コロナ禍以前の状態に戻ってきた。</p>	
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> 収入 支出 	<ul style="list-style-type: none"> 予算額：9,408,000円 実績：9,586,843円 予算額：9,408,000円 実績：9,373,707円 	A	<p>指定管理2期4年目、乗用式草刈機の活用で効率が上がり、草刈以外の剪定、遊歩道整備、管理棟大清掃等、公園整備のレベル向上が図れた。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 経費削減の取組み 	<ul style="list-style-type: none"> 必要不可欠な作業への経費投入 	S	<p>昨年度に続き、作業効率の向上と作業水準の安定が達成できた。</p>	
運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 人員配置 	<ul style="list-style-type: none"> 作業の熟練度、健康を加味した人員配置 	S	<p>作業の集中化で効率化をはかり、同時に休みやすさにより健康に配慮。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理体制 	<ul style="list-style-type: none"> 始業時点検、安全備品整備、緊急連絡網改善 	S	<p>作業現場において、作業員・利用者ともに安全対策を徹底できた。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 苦情要望等への対応 	<ul style="list-style-type: none"> 犬の糞対策 バイク乗入れ禁止 野鳥観察壁付近の剪定 自動販売機の設置 	A	<p>犬の糞の放置が続き、持ち帰りを促す警告表示を引き続き設置。</p> <p>遊歩道のバイクは見つけ次第注意。</p> <p>野鳥観察壁近くの植栽剪定に取り組み、快適な環境を提供。</p> <p>自動販売機設置から6年、好評である。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護・管理 	<ul style="list-style-type: none"> 管理人に周知徹底 	S	<p>特に問題なし。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開 	<ul style="list-style-type: none"> 適切な情報公開 	S	<p>特に問題なし。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> その他（特記事項） 	<ul style="list-style-type: none"> 交流室利用者に対する接客態度の向上 	A	<p>管理人間の意見交換を活発に行って、顧客サービスと満足度の向上に努めてきた。</p>	
			総合評価	A	<p>公園施設全体の管理・運営レベルの向上をめざして日々の業務を行っており、利用者の高い評価は今年度も維持できたと思われる。コロナ禍のため、実施イベントは増やせなかった。</p>

3 施設所管課による一次評価

総合評価	A
------	---

管理運営については、協定書・事業計画書のとおり適正に遂行している。施設維持管理面についても、仕様書に基づき着実に管理業務を行い、管理棟の美化向上にも努めている。

自主事業については、新型コロナウイルスの影響で実施できなかった事業もあるが、これまでの事業実施で得たノウハウを活かし、今後も地域活性事業に取り組むことを望む。管理棟の展示スペースを活かし、地域の情報発信を積極的に行ってほしい。

4 内部検討委員会による評価

総合評価	A
------	---

管理運営については、協定書通りに行われていて適正である。

環境、景観を維持するため、施設の周辺清掃や修繕に努めている点は評価できる。利用者から寄せられた意見を運営に活かし、さらなるサービスの向上に取り組まれるとともに、適切な施設管理に努められたい。新型コロナウイルス感染症対策等、安全安心を確保しながら自主事業等の実施することで、更なる利用者の増加を図るとともに施設の魅力向上に努められたい。

アンケートの回答者数が少ないので、協力依頼や回収方法など、なお一層の努力と工夫を求め。また、新規スタッフの獲得など、持続可能な運営体制を確保されたい。

5 外部検討委員会による評価

総合評価	
------	--

--