

証明書等の交付申請書

令和 年 月 日
稲美町長 様
 つぎのとおり申請します。

(受付印)

申請者	フリガナ			
	氏名 又は 名称	(※)		
身分証明書を 添付してください	住所			
	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日	電話 ()
所有者・納税義務者等からみた申請者の続柄				

どなたの証明書が 必要ですか (所有者・納税義務者等) <small>※ 本人以外が申請する場合は、 委任状等が必要です。 (下記の委任通知書をご利用ください)</small>	□ ← 上記申請者と同じ			
	住所	□ ← 上記申請者住所と同じ		
	フリガナ	氏名 又は 名称	生年月日	明・大・昭 平・令

何が 必要で すか	所得 所得課税 (非課税) 証明	年度() 年分所得) 通		納税証明	年度 課税分		
	評価証明	年度分 通	公課証明		年度分 通	住民税	個人 通
						法人 通	
	名寄帳(写)	年度分 通	通		固定・都計税	通	
	その他	・標識交付証明書 ()	・廃車申告受付書 ()		通	完納証明	通

使用目的	該当するものを○で囲んでください 1. 法務局 2. 税務署 3. 裁判所 4. 資金借入 5. 児童手当 6. 扶養認定 7. 学校関係 8. 年金 9. 公営住宅 10. 住宅リフォーム補助金 11. ビザ・在留資格 12. 不動産取引 13. 車検(姫路) ※車検証等の写しが必要です。 14. その他()
------	---

※評価証明・公課証明が必要な人は、下記にもご記入ください。

どの物件が 必要で すか	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町	家屋番号	※賦課期日(1月1日)より後に 取得された場合は所有者であ ることを証明する書類(全部事 項証明書等)が必要です。 ※所有者が亡くなっている場 合は、相続関係を証明する書 類(戸籍謄本等)が必要で す。
	<input type="checkbox"/> 家屋	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 家屋	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		
	<input type="checkbox"/> 家屋	稲美町		
<input type="checkbox"/>	すべての所有物件が必要な場合は、左の□に✓を記入			

委任通知書

令和 年 月 日	私の町税に関する証明書等の交付について、上記の申請者を受任者と定め、委任しましたので通知します。		
住所	電話番号 ()	生年月日	
氏名 又は 名称	明・大・昭 平・令	年 月 日	(※)
(※)法人の場合や職印がある場合は、押印してください。法人等以外でも、委任者本人(代表者)が手書きしない場合は押印が必要です。			

税務課記入欄	本人確認 : 免 / マ / パ / 在 / 保 / 診 / キ / 司 / 土 / 補 □ その他()
--------	---