

稲美町教育委員会

「臨時講師登録用紙」兼「会計年度任用職員登録用紙」

フリガナ				(写真を貼る位置) ※申込日前6ヶ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm、横3cmの本人と確認できるものが 必要です。 ※写真を貼っていない場合、又は不鮮明その他申込写真として適当でない場合は、受け付けできません。
氏名			印	
生年月日		性別	男・女	
現住所または連絡先				
〒 — —				年 月 日撮影
電話	— —	FAX	— —	
携帯電話	— —	E-mail		

任用を希望する校種	第1希望	小学校・中学校(教科 )
	第2希望	小学校・中学校(教科 )
希望職種	( )内に○を記入。教諭については、【 】内に希望順位を記入	
① 臨時講師	( ) 教諭：【 】常勤(フルタイム) ( ) 栄養教諭(栄養職員) ( ) 養護教諭 ( ) 事務職員	
② 会計年度任用職員	( ) 教諭 【 】非常勤(週15h30m・23h15m・29h) 【 】非常勤(月1~2回程度 初任研)	
任用についての希望(期間)など		

年(和暦)	月	取得または取得見込の教員免許状(必ずどちらかに○をする)及びその他の資格・免許
		取得・取得見込

