

隣保館使用許可申請書兼許可書

申請日 年 月 日

稲美町長様

申請者 住所 _____

氏名 _____ (印)

電話() _____

下記のとおり使用申請します。なお、使用に際し隣保館の使用規定を厳守します。

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 日 時 | 年 月 日 () | 時 分 ~ 時 分まで |
| | 年 月 日 () | 時 分 ~ 時 分まで |
| | 年 月 日 () | 時 分 ~ 時 分まで |
| | 年 月 日 () | 時 分 ~ 時 分まで |
| 使用団体名 | | |
| 使用部屋 | (1F) 会議室 1 ・ 会議室 2 ・ 和室 ・ 料理教室 (2F) ホール | |
| 使用目的 | | |
| 使用人数 | | |
| 使用料 | _____ 円 | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none">・ 使用の際は、この許可書とともに、使用料の領収書を持参してください。・ 使用後は、原状に回復するとともに、利用状況を事務所へ報告して下さい。・ キャンセルされても料金は返金しません。(他の日への振替は出来ません。) | |

暴力団の利益になる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、兵庫県加古川警察署へ照会することがあります。
許可をした後に暴力団の利益になる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

受付印

上記のとおり使用を許可します。

年 月 日

稲美町長