

固定資産課税台帳 閲覧申請書

令和 年 月 日

申請者	住所	
	ふりがな	
	氏名	(※)
	<small>(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、申請者(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
所有者との関係	本人・その他 ()	
資産の所有者 (納税者)	<input type="checkbox"/> 上記申請者と同じ	
	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
通知書番号		
資産区分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	

*本人確認 (記入しないでください)	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> その他		

委任状		
稲美町長 様		令和 年 月 日
所有者	住所(所在地)	
	氏名(名称)	(※)
<small>(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、所有者(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>		
固定資産課税台帳の閲覧について、下記の者に委任します。		
代理人	住所	
	氏名	