

土地・家屋等縦覧帳簿 縦覧申請書

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	(※)	
	<small>(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、申請者（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
納税者との関係	本人・その他（ ）		
自己所有資産区分	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
縦覧対象資産区分	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
縦覧する資産の所在	加古郡稲美町		付近

*本人確認 (記入しないでください)	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> その他		

委 任 状		
稲美町長 様		令和 年 月 日
所有者	住所（所在地）	
	氏名（名称）	(※)
<small>(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、所有者（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>		
土地・家屋等縦覧帳簿の縦覧について、下記の者に委任します。		
代理人	住所	
	氏名	

*申請時にご注意いただきたいこと

- 「縦覧帳簿」はコピー、撮影などはできません。書き写し等をお願いします。
- 「縦覧」の主旨（土地や家屋の評価額を比較する）から逸脱する場合には、縦覧できないことがありますのでご注意ください。
- 一定の方が長時間にわたり縦覧帳簿を占有することがないよう、ご協力をお願い致します。
- 自己所有の固定資産以外の物件に関しては、縦覧帳簿に記載されている事項以外は公開できませんのでご了承ください。
- その他ご不明な点等ございましたら、職員までお尋ねください。