

# 証明書等の交付申請書

令和 年 月 日

**稲美町長 様**

つぎのとおり申請します。

申請者	フリガナ				
	氏名 又は 名称	(※)			
	(※) 法人の場合や職印がある場合は、押印してください。 法人等以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は押印が必要です。				
	住所				
身分証明書を 添付してください	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日	電話	( )
所有者・納税義務者等からみた申請者の続柄					

<b>どなたの証明書が必要ですか</b>  (所有者・納税義務者等)	<input type="checkbox"/> ← 上記申請者と同じ				
	住所	<input type="checkbox"/> ← 上記申請者住所と同じ			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日
※ 本人以外が申請する場合は、委任状等が必要です。 (下記の委任通知書をご利用ください)	氏名 又は 名称				

何が必要ですか	所得 所得課税 (非課税) 証明	年度( ) 年分所得) 通	納税証明			年度課税分		
	□ ← 所得控除額や扶養親族の人数の表示が不要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。		住民税			個人	通	
						法人	通	
	評価証明	年度分 通	公課証明	年度分 通	固定・都計税			通
	名寄帳(写)	年度分 通			軽自動車税 (種別別)			通
	その他	・標識交付証明書 ・廃車申告受付書 ( )			上記すべての町税の未納がない証明			通
				完納証明(入札用)			通	

使用目的	該当するものを○で囲んでください	1. 法務局 2. 税務署 3. 裁判所 4. 資金借入 5. 児童手当 6. 扶養認定 7. 学校関係 8. 年金 9. 公営住宅 10. 住宅リフォーム補助金 11. ビザ・在留資格 12. 不動産取引 13. 車検(姫路) ※車検証等の写しが必要です。 14. その他( )
------	------------------	---

※評価証明・公課証明が必要な人は、下記にもご記入ください。

どの物件が必要ですか	〔欄に✓〕	資産の所在地	家屋番号	記載が必要なもの	※賦課期日(1月1日)より後に取得された場合は所有者であることを証明する書類(全部事項証明書等)が必要です。  ※所有者が亡くなっている場合は、相続関係を証明する書類(戸籍謄本等)が必要です。
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		<input type="checkbox"/> 近傍単価(地目) )	
	<input type="checkbox"/> 家屋			<input type="checkbox"/> 建築年	
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		<input type="checkbox"/> 近傍単価(地目) )	
	<input type="checkbox"/> 家屋			<input type="checkbox"/> 建築年	
	<input type="checkbox"/> 土地	稲美町		<input type="checkbox"/> 近傍単価(地目) )	
<input type="checkbox"/> 家屋			<input type="checkbox"/> 建築年		
すべての所有物件が必要な場合は、左の□に✓を記入					

## 委任通知書

令和 年 月 日	
私の町税に関する証明書等の交付について、上記の申請者を受任者と定め、委任しましたので通知します。	
住所	電話番号 ( )
	生年月日
氏名 又は 名称	明・大・昭 平・令 年 月 日
(※)	
(※)法人の場合や職印がある場合は、押印してください。法人等以外でも、委任者本人(代表者)が手書きしない場合は押印が必要です。	

税務課記入欄	本人確認 : 免 / マ / パ / 在 / 保 / 診 / キ / 司 / 土 / 補 <input type="checkbox"/> その他( )
--------	--