

農地法第4・5条届出申請書添付書類

(市街化区域)

随時受付

	添付書類	留意点・備考	発行機関
1	土地の全部事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・原本 ・記載されている氏名・住所が申請人の氏名・現住所と異なる場合は、本人確認できるもの（住民票等）を添付 	法務局
2	法人の履歴事項全部証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・原本 ・申請人が法人の場合 ・法人格のない団体は、会則・役員名簿等を添付 	法務局
3	位置図	申請地を明示	
4	公図（国調図・字限図）	<ul style="list-style-type: none"> ・原本（隣接地が全てわかるように） ・隣接地の地目・土地所有者・耕作者を明記 	法務局
5	仮換地証明書・図面	区画整理事業等による仮換地中の場合	
6	土地利用計画書		
7	抵当権・仮登記同意書	同意書又は疎明書が必要	
8	水利組合同意書		
9	隣地承諾書	隣接地が農地の場合	
10	土地改良区申出書の写し		
11	土地改良区意見書		
12	東播用水意見書		東播用水 (0794-87-0545)
13	農地申請について		
14	始末書	無断転用の場合（造成・建築年月日を記載）	
15	現況写真	無断転用の場合（申請地を明示）	
16	進入路通行承諾書	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者の土地を進入路とする場合 ・水路に架橋する場合 	
17	委任状	行政書士が代行の場合	
18	開発行為許可通知書の写し	都市計画法第29条の開発許可を要する場合	
19	住民票謄本	譲受人が町外在住の場合	