

農地法第4・5条許可申請書添付書類一覧

(市街化調整区域)

毎月1～10日受付（ただし、12月は1～5日）

<正・副2部提出>

	添付書類	留意点・備考	発行機関
1	土地の全部事項証明書	* 原本 * 記載されている氏名・住所が申請人の氏名・現住所と異なる場合は、本人確認できるもの（住民票等）を添付	法務局
2	法人の履歴事項全部証明書	* 原本 * 申請人が法人の場合 * 法人格のない団体は、会則・役員名簿等を添付	法務局
3	定款の写し	原本証明が必要	
4	位置図（住宅地図等）	申請地明示	
5	公図（国調図・字限図）	* 原本（隣接地が全てわかるように） * 隣接地の地目・土地所有者・耕作者を明記 * 原本が必要	法務局
6	仮換地証明書・図面	区画整理事業等による仮換地中の場合	
7	事業計画図	* 建築物（平面図・立面図・配置図等） * 進入路 * 給排水施設 * 土地利用計画図 （どこに何を置くか、駐車区画等具体的に）	
8	抵当権・仮登記同意書	同意書又は疎明書が必要	
9	水利組合同意書		
10	隣地承諾書	隣接地が農地の場合	
11	土地改良区申出書の写し		
12	土地改良区意見書		
13	東播用水意見書		東播用水 (0794-87-0545)・

→裏面に続く

1 4	農地申請について		
1 5	農振除外証明書	農振農用地に含まれていない証明書	産業課
1 6	見積書	* 原本 (造成および建築)	
1 7	資金証明	* 原本 * 預金残高証明書 * 融資証明書 (土地購入費用を含む)	
1 8	始末書	無断転用の場合 (造成・建築年月日を記載)	
1 9	現況写真	無断転用の場合 (申請地明示)	
2 0	建築許可申請書の写し	建築許可併願の場合 (受付印のあるもの)	都市計画課
2 1	進入路通行承諾書	* 第三者の土地を進入路とする場合 * 水路に架橋する場合	
2 2	賃貸借契約書等の写し	賃貸で第三者に貸す場合	
2 3	委任状	行政書士が代行の場合	
2 4	代替性の検討書		