

稻美町要綱第 17 号

稻美町産後ケア事業実施要綱

(目的)

第 1 条 この要綱は、母親の身体的回復と心理的な安定を促進するとともに、母親自身がセルフケア能力を育み、母子の愛着形成を促し、母子とその家族が健やかな育児ができるよう支援することを目的として実施する稻美町産後ケア事業(以下「本事業」という。)について必要な事項を定めるものとする。

(実施主体)

第 2 条 本事業の実施主体は、稻美町とする。ただし、前条の目的を達成するために本事業の趣旨を理解し、適切な実施及び適切な事業運営が確保できると認められる事業者に委託することができるものとする。本事業の委託を受ける事業者(以下「事業者」という。)は、次の各号の要件を満たすものとする。

- (1) 医療法(昭和 23 年法律第 205 号)に定める兵庫県内に所在する病院、診療所及び助産所(助産師出張業務届出者を含む。)であること。
- (2) 本事業に関する知識及び技術を有していること。
- (3) 助産師又は保健師若しくは看護師(以下「助産師等」という。)のいずれかを常に 1 名以上(出産後 4 か月頃までの時期は、助産師を中心とした体制とすること。)配置し、主に母親への身体的ケア、適切な授乳が実施できるためのケア、心理的ケア、育児の手技についての具体的な指導及び相談等を行う実施体制が確保できること。ただし、宿泊型は、1 名以上の助産師等の看護職を 24 時間体制で配置すること。
- (4) 第 4 条に規定する事業内容を提供できること。
- (5) 本事業を安全かつ快適に実施できること。
- (6) 町と適切な連携及び調整を行うことができること。

(対象者)

第 3 条 本事業を利用することができる者(以下「対象者」という。)は、町内に住所を有する産後 1 年以内(乳児の 1 歳の誕生日の前日まで)の母親及び乳児、流産又は死産を経験して 1 年以内の者であって、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 産後ケアを必要とする者

- (2) その他、町長が必要と認める者
- 2 次の各号のいずれかに該当する者は、利用できないものとする。
- (1) 母子のいずれかが感染性疾患(麻疹、風疹、インフルエンザ等)に罹患している者
 - (2) 母親に入院加療の必要がある者
 - (3) 心身の不調や疾患があり、医療的介入の必要がある母親。ただし、医師により本事業において対応が可能であると判断される場合にはこの限りでない。
 - (4) その他、本事業の利用が適当でないと認められる者

(事業内容)

第4条 本事業は、対象者に対し、次に掲げるサービス(以下「サービス」という。)を実施するものとする。

- (1) 宿泊型 対象者を宿泊させ、産後ケアを実施するとともに、母親の食事の提供、入浴機会の提供等を実施する。
- (2) 通所型 対象者を日帰りで施設利用させ、産後ケアを実施するとともに、必要に応じて母親の食事の提供を実施する。
- (3) 訪問型 対象者の家庭を訪問し、産後ケアを実施する。

2 前項の産後ケアは、次に掲げる内容とする。

- (1) 母親への保健指導(健康状態の観察、身体的ケア)、栄養指導(栄養相談等)
- (2) 母親の心理的ケア(EPDS を活用した相談支援等)
- (3) 適切な授乳ができるためのケア(乳房ケア又は授乳支援等)
- (4) 育児の手技についての具体的な指導及び相談(発育発達等のチェック、離乳食相談、育児相談、乳児の抱き方、おむつ交換、沐浴、寝かしつけ等の指導及び相談)

(事業の実施時間及び利用可能日数)

第5条 本事業の実施時間は、次の各号に掲げるサービスの種類に応じ、当該各号に定める日数又は時間のサービスを利用することができる。ただし、町長が特に認める場合は、この限りでない。

- (1) 宿泊型 通算7日以内(0時から24時までの利用を1日とする。)で事業者が利用者の希望を踏まえて決定する。
- (2) 通所型 通算7回以内で1回につき8時間の利用を上限とし、事業者が利用者の希望を踏まえて決定する。

(3) 訪問型 通算 7 回以内で 1 回につき 3 時間の利用を上限とし、事業者が利用者の希望を踏まえて決定する。

2 サービスの実施日及び実施時間は事業者が定めるものとする。

(利用申請)

第 6 条 本事業を利用しようとする者(以下「申請者」という。)は、稲美町産後ケア事業 利用申請書兼情報提供同意書(様式第 1 号-1 又は様式第 1 号-2)を町長に提出しなければならない。

2 申請者が生活保護法(昭和 25 年法律第 144 号)第 6 条第 1 項に規定する被保護者である世帯(以下「生活保護世帯」という。)又は申請者及び当該申請者と同一の世帯に属する者のいずれもが本事業を利用する年度(本事業を利用する月が 4 月又は 5 月の場合にあっては、前年度)分の地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)の規定による市町村民税(同法の規定による特別区民税を含む。)を課されない者である世帯(以下「市町村民税非課税世帯」という。)については、町長にその事実を証する書類を提出しなければならない。ただし、当該書類の内容が公簿等により調査確認することができる場合は、この限りでない。

(利用承認及び通知)

第 7 条 町長は、前条第 1 項の規定に基づく申請があったときは、その内容を審査の上、利用承認したときは、稲美町産後ケア事業 利用券(様式第 2 号-1 又は様式第 2 号-2)により、利用不承認の決定をしたときは、稲美町産後ケア事業 利用不承認通知書(様式第 3 号)により、速やかに申請者に通知するものとする。

2 申請に基づき事業者の予約を町が行い利用承認した場合は、町長は稲美町産後ケア事業 利用依頼書(様式第 4 号)に稲美町産後ケア事業 利用申請書兼情報提供同意書(様式第 1 号-1 又は様式第 1 号-2)の写し及び稲美町産後ケア事業 利用券(様式第 2 号-1 又は様式第 2 号-2)の写しを添えて、速やかに事業者に依頼するものとする。当該事業者は、サービス開始前にサービスの利用を承認された利用者(以下「利用者」という。)に連絡し、その利用に係る説明等を行わなければならない。

3 町が利用日数又は利用時間のみの利用承認をした場合、利用者は自ら事業者に予約を行わなければならない。利用者から予約を受けた事業者は、町に予約報告を行い、必要に応じて情報提供を依頼するものとする。情報提供の依頼を受けた町は、稲美町産後ケア事業 利用依頼書(様式第 4 号)に稲美町産後ケ

ア事業 利用申請書兼情報提供同意書(様式第1号-1又は様式第1号-2)の写しと稻美町産後ケア事業 利用券(様式第2号-1又は様式第2号-2)の写しを添えて、速やかに事業者に提供するものとする。

(利用承認内容の変更)

第8条 前条の規定により、利用承認の決定を受けた利用者は、利用日時等に変更が生じた場合は、速やかに事業者に連絡しなければならない。

2 変更連絡を受けた事業者は、速やかに町に連絡するものとする。ただし、町が予約を行い、利用日時及び事業者を決定した場合は、事業者が稻美町産後ケア事業 利用変更連絡票(様式第5号)を町に送付するものとする。

3 利用者は、氏名、住所等の変更があったときは、速やかに町に連絡するものとする。

(利用者負担額)

第9条 利用者は、提供を受けたサービスに要する費用の一部を負担しなければならない。

2 利用者が負担する費用は、提供を受けたサービスごとに別表第1から別表第3の利用者の属する世帯の欄に掲げる区分に応じ、それぞれ同表の利用者負担額の欄に定める額とする。

3 利用に際し発生する食費、個室、光熱水費、寝具、消毒、訪問型の場合は交通費以外の必要経費については、事業者が別途実費徴収することができる。

4 第1項及び前項に規定する費用は、利用当日に事業者に対し、利用者が直接支払うものとする。

(委託料)

第10条 本事業に係る委託料の額は、別表第1から別表第3により算出した額とする。

(実施報告及び委託料の請求)

第11条 事業者は、実施状況について、稻美町産後ケア事業 利用報告書(様式第6号)を作成し、稻美町産後ケア事業 請求書(様式第7号)とともに、事業を実施した当月分を翌月10日までに町長に請求するものとする。

(委託料の支払)

第12条 町長は、前条の規定に基づき費用の請求を受けたときは、その請求内容を審査し、支払要件を満たしているものについて、請求を受けた日から30日以内に支払うものとする。

(研修の実施)

第 13 条 事業者は、産後ケア事業に従事する職員に対し、必要な研修を実施又は受講させ、資質向上に努めるものとする。

(帳票類の整備等)

第 14 条 事業者は事業の適正な実施を確保するため、サービスに関する記録、その他必要と認める帳票類を整備しなければならない。

2 町長は、事業者に対し、帳票類等の提出又はサービス内容の確認等について、必要な調査を実施することができる。

(帳票類の保管及び廃棄)

第 15 条 事業者は、帳票類を事業完了後から 5 年間保存しなければならない。保存に際しては、所定の保管場所に収納し、滅失、毀損、盜難等の防止に十分留意するものとする。

2 事業者は、保存年限の過ぎた帳票類を廃棄する場合は、裁断又は溶解処理を確実に実施するものとする。

(事業内容の改善)

第 16 条 町長は、本事業の適正な実施を図り、良質なサービスが提供されるよう、事業者の業務内容を調査し、改善について必要な措置を講ずるものとする。

(個人情報の保護)

第 17 条 事業者は、本事業を実施するにあたっては、利用記録の漏洩を防止するとともに、実施担当者には守秘義務を課すなど、関係法令を遵守することに加え、個人情報の保護に関する法律に基づき、必要な個人情報保護対策を講じ、上記事項等を遵守しなければならない。

(安全管理体制)

第 18 条 事業者は、町が作成した、安全管理マニュアルを踏まえ、日頃から緊急時における対応について準備及び対策を実施するものとする。

2 事業者は、賠償責任保険に加入するものとする。

(事故及び損害の責任)

第 19 条 事業者は、業務により生じた事故及び損害については、町に故意又は重過失のない限り、事業者がその負担と責任において処理にあたるものとする。

2 町に所在する事業者は、前項に規定する事故が発生したときは、直ちに町に連絡するとともに、母親等のみが事故にあった場合には、稻美町産後ケア事業事案等発生時報告様式(様式第 8 号)、事故に乳児が含まれている場合には、

教育・保育施設等事故報告書(様式第9号)により町長へ報告しなければならない。

3 町長は、前項の規定において報告があった事故のうち、死亡事故、治療に要する期間が30日以上の負傷や疾病を伴う重篤な事故等の重大事案が発生したときは、直ちに兵庫県を通じて国へ報告しなければならない。

(補則)

第20条 この要綱に定めるもののほか、産後ケア事業の実施に必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表第1(第9条関係)

宿泊型の費用(1日あたり)

契約単価	利用者の属する世帯区分	契約内訳 (1日あたり)	利用者負担 額	委託額
1日あたり ①基本額 31,000円 ②多胎加算 7,000円 ③要支援加算 7,000円	生活保護世帯	基本額	1,000円	30,000円
		多胎加算(※1)	0円	7,000円
		要支援加算(※2)	0円	7,000円
	市町村民税非 課税世帯	基本額	1,500円	29,500円
		多胎加算(※1)	0円	7,000円
		要支援加算(※2)	0円	7,000円
	上記以外の世 帯	基本額	3,000円	28,000円
		多胎加算(※1)	0円	7,000円
		要支援加算(※2)	0円	7,000円

備考

(※1)多胎児利用の2人目以降の乳児1人あたり

(※2)支援の必要性の高い者の受け入れ加算(町から依頼を受理し受け入れた場合):町がリスクアセスメントシート等を活用し、支援の必要性が高い者と判断した場合は、協力機関に支援依頼を行う。支援依頼のあった協力機関は、①アセスメント、②ケアプランの作成、③④に基づくケアの実施及び評価、④町及び関係機関との連携を行うものとする。

別表第2(第9条関係)

通所型の費用(1時間あたり：30分未満切り捨て、30分以上切り上げ)

契約単価	利用者の属する世帯区分	契約内訳 (1時間あたり)	利用者負担額	委託額
1時間あたり ①基本額 3,400円	生活保護世帯	基本額	70円	3,330円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	0円	500円
②多胎加算 1,000円	市町村民税非課税世帯	基本額	120円	3,280円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	0円	500円
③要支援加算 500円	上記以外の世帯	基本額	250円	3,150円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	0円	500円

備考

(※1)多胎児利用の2人目以降の乳児1人あたり

(※2)支援の必要性の高い者の受け入れ加算(町から依頼を受理し受け入れた場合)：町がリスクアセスメントシート等を活用し、支援の必要性が高い者と判断した場合は、協力機関に支援依頼を行う。支援依頼のあった協力機関は、①アセスメント、②ケアプランの作成、③④に基づくケアの実施及び評価、④町及び関係機関との連携を行うものとする。

別表第3(第9条関係)

訪問型の費用(1時間あたり：30分未満切り捨て、30分以上切り上げ)<交通費含む>

契約単価	利用者の属する世帯区分	契約内訳 (1時間あたり)	利用者負担額	委託額
1時間あたり ①基本額 5,000円	生活保護世帯	基本額	0円	5,000円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	0円	1,000円
②多胎加算 1,000円	市町村民税非課税世帯	基本額	150円	4,850円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	0円	1,000円
③要支援加算 1,000円	上記以外の世	基本額	500円	4,500円

	帯	多胎加算(※1)	0 円	1,000 円
		要支援加算(※2)	0 円	1,000 円

備考

(※1) 多胎児利用の 2 人目以降の乳児 1 人あたり

(※2) 支援の必要性の高い者の受け入れ加算(町から依頼を受理し受け入れた場合)：町がリスクアセスメントシート等を活用し、支援の必要性が高い者と判断した場合は、協力機関に支援依頼を行う。支援依頼のあった協力機関は、①アセスメント、②ケアプランの作成、③④に基づくケアの実施及び評価、④町及び関係機関との連携を行うものとする。