稲美町障がい者活躍推進計画

令和2年4月

(令和7年4月改訂)

稲美町

(任命権者：稲美町長)

1. はじめに

①趣旨

平成30年に、国の機関及び地方公共団体の機関（以下「公務部門」という。）の多くの機関において障がい者雇用率制度の対象障がい者の不適切な計上があり、法定雇用率を達成していない状況であったことが明らかとなりました。本来であれば、公務部門においては法定雇用率の達成はもとより、障がい者雇用を継続的に進めることが重要です。

国においては、障害者の雇用の促進等に関する法律の一部を改正する法律（令和元年法律第36号）による改正後の障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第7条の3第1項の規定に基づき、障害者活躍推進計画を作成することとし、公務部門においてこの計画の策定を義務付けています。

このたび、令和2年4月策定の稲美町障がい者活躍推進計画の計画期間が令和7年3月をもって終了することに伴い、これまでの成果と課題を踏まえつつ、障がい者一人ひとりが能力を有効に発揮でき、雇用・就業し又は同一の職場に長期に定着させ、全ての障がい者がその障がい特性や個性に応じた能力を有効に発揮できることを目指すことを目的に、令和7年4月から新たなる計画目標を加えた稲美町障がい者活躍推進計画（以下「本計画」といいます。）を策定しました。なお、障がい者活躍推進計画は任命権者ごとに作成することとされており、本計画は町長部局における計画とします。

②実施機関

稲美町

③任命権

稲美町長

④計画期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

2. 障がい者雇用に関する課題と目標

①障がい者雇用の現状と課題

当町の障がい者雇用については、令和6年6月時点の障害者任免状況報告において、法定雇用率を達成することができておらず、これまでも障がい者を対象とした採用試験の実施や、働きやすい職場環境の整備等、障がい者の雇用に積極的に取り組んでいます。今後、令和8年7月から法定雇用率が2.8%から3.0%に引き上げられることから、これまで以上に障がい者の雇用に向けた取り組みが求められています。

年	障がい者雇用率 (%)	
	合算 (町長部局・教育委員会)	【参考】 法定雇用率 (国及び地方公共団体)
令和2	2.11	2.5
令和3	2.51	2.6
令和4	2.46	2.6
令和5	2.5	2.6
令和6	2.7	2.8

②目標

本計画の推進にあたり、以下の目標値を設定します。

(1)採用に関する目標

- ・実雇用率を各年度6月1日時点の法定雇用率以上とします。

※令和6年6月1日時点の雇用率 2.7%

(評価方法) 毎年任免状況通報により把握・進捗管理を行う。

(2)定着に関する目標

- ・不本意な離職者を極力生じさせない。

(評価方法) 毎年任免状況通報時に前年度採用者の定着状況を把握・進捗管理を行い、途中退職が生じた場合は、理由を確認したうえで対策を講じ、以降の途中退職の防止に努めます。

(3)障がい者雇用満足度に関する目標

- ・満足度を調査し、障がい者雇用の満足度を70%以上とします。

※令和7年3月時点 80%

(評価方法)定期的に、障がい(新規採用を除く)のある職員に対し、アンケート調査を実施し、満足、やや満足の割合を把握・進捗管理を行います。

(4)障がい者雇用に関する理解の向上に関する目標

- ・障がい者の特性や働き方について、全職員を対象とした研修を行い、障がい者やその働き方に関する理解の向上を図ります。

(評価方法)研修内容を確認し把握・進捗管理を行います。

3. 取組内容

① 障がい者の活躍を推進する体制整備

(1)組織面の整備

- ・障害者雇用推進者として総務課長を選任し、障がい者雇用の総括を行います。
- ・障害者雇用推進者は計画の推進のため、広く障がい者である職員の意見を聴取し、計画の進捗の確認及び見直しを行います。
- ・障害者職業生活相談員を設置し、仕事内容や職務環境等における相談体制を整えるなど、障がいのある職員が安心して働くことができる体制づくりに努めます。組織内の人的サポート体制(障害者雇用推進者、障害者職業生活相談員、職場適応支援者、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上、関係者間で共有します。
- ・役割分担及び各種相談先については、人事異動等に変更が生じるため、定期的に更新を行います。

(2)人材面の整備

- ・障害者職業生活相談員に選任された者について、兵庫労働局が開催する「障害者職業生活相談員資格認定講習」を受講させ、適切な知識、ノウハウを習得することとします。

- ・必要に応じて、職員の中から職場適応支援者を選任し、必要な知識の習得を図ると共に、障がい者の身近で指導を行う者を育成します。
- ・厚生労働省障害者雇用対策課又は兵庫労働局が開催する「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」など障がい者雇用等に関するセミナーの受講案内を行い、参加を募ります。
- ・職場の同僚・上司を対象として、対応のノウハウや困難事例について研修会等を開催し、障がい者への理解向上を職場全体で推進していきます。

② 障がい者の活躍の基本となる職務の選定・創出

- ・事業体の規模から、障がい者の新規採用は毎年行うものではないが、採用に際しては、障がい者の能力や希望を踏まえ、職務整理表や組織内の聞き取り調査などを活用し職務の選定・創出について検討を行います。
- ・新規採用の障がい者については、本人及び所属長等と面談を行い、障がい者と業務の適切なマッチングができているかの点検を行います。また、障がい者の職員から申出があれば、随時面談等の点検を行います。

③ 障がい者の活躍を推進するための環境整備・人事管理

(1)職務環境の整備

- ・基礎的環境整備として、町の職員が勤務する本庁舎や主な公共施設においてはエレベーター、多目的トイレを設置しており、バリアフリー化も行っています。この他については、障がい者の要望を踏まえ、環境整備を検討していきます。
- ・障がい者個々の特性にあわせ、要望があった場合は、就労支援機器の購入を検討します。(拡大読書器、読み上げソフトの導入など)
- ・障がい者からの要望があった場合は、作業マニュアルのカスタマイズ化やチェックリストの作成、作業手順の簡素化や見直しを検討します。
- ・上記の措置を講じるに当たっては、障がい者からの要望を踏まえつつも、財政的・人事的に過重な負担にならない範囲で適切に実施することとします。

(2)採用・募集について

- ・法定雇用率の達成状況を見ながら、必要に応じて軽易な業務に従事する職員の募

集を行うなど、障がい特性に配慮した選考方法や職務の選定を工夫し、知的障がい者、精神障がい者及び重度障がい者の採用に努めます。

- ・採用選考に当たっては、可能な限り障がい特性への配慮を行います。
- ・募集・採用に当たっては、以下の取扱いを行わないこととします。
 - 特定の障がいを排除し、又は特定の障がいに限定する。
 - 自力で通勤できることといった条件を設定する。
 - 介助者なしで業務遂行が可能といった条件を設定する。
 - 「就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中支援が受けられること」といった条件を設定する。
 - 特定の就労支援機関からのみの受入れを実施する。

(3)働き方について

- ・時間単位の年次休暇取得や各種特別休暇の利用を促進します。
- ・パートタイム会計年度任用職員の障がい者については、出勤・退勤時間や勤務時間について、個々の特性に合わせて柔軟な対応を行います。

(4)キャリア形成について

- ・常勤職員の障がい者については、本人の意向も尊重しつつ健常者の職員と同様にキャリアアップが可能な体制を構築します。
- ・会計年度任用職員の障がい者については、任期満了前において職務経験の振り返りを行い、適正が確認されれば再度の任用について検討を行います。
- ・障がい者本人の希望も踏まえつつ、実務研修、向上研修等への研修派遣を実施します。

(5)その他の人事管理

- ・必要に応じて随時面談を実施し、状況把握・体調配慮を行います。
- ・中途障がい者（在職中に疾病・事故等により障がい者となった者をいいます。）について、円滑な職場復帰のために必要な職務選定、職場環境の整備等や通院への配慮、働き方、キャリア形成等の取組を行います。
- ・本人が希望する場合には、「精神障害者等の就労パスポート」の活用等により、就労支援機関等と障がい特性等についての情報を共有し、適切な支援や配慮を

講じます。

④ その他

- ・国等による障がい者就労施設等からの物品等の調達に関する法律に基づく障がい者就労施設等への発注等を通じて、障がい者の活躍の場の拡大を推進します。

4. まとめ

本計画における障がい者の活躍の推進状況を管理するため、年1回(毎年6月頃)目標の達成状況を点検するなど、進捗管理を行い、PDCAサイクルにより検証を行います。また、障がい者の職員の声を積極的に反映させるため、定期的にアンケート調査を行うことで本計画内外の問題点等を洗い出し、場合によっては計画の見直しを行います。