

様式第 6 号(第 10 条関係)

完 了 報 告 書

年 月 日

稲美町長 様

所 在 地

名 称

代表者氏名 (※)

(※)法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

年 月 日付で交付決定のあった稲美町合理的配慮の提供の促進に係る助成金の交付について、下記のとおり実施しましたので、稲美町合理的配慮の提供の促進に係る助成金交付要綱第 10 条の規定により、その完了を報告いたします。

記

1 対象経費区分と添付書類

- コミュニケーションツール作成費(□領収書の写し/□納品書)
- 物品購入費(□領収書の写し/□納品書)
- 工事施工費(□領収書の写し/□工事契約書の写し/□工事内訳書の写し)

2 対象経費総額 円

3 完了年月日 年 月 日