

稲美町住宅耐震改修計画策定費等補助

□ 交付申請 添付資料チェックシート

必 要 書 類		チェック
1.	補助金交付申請書(様式第1号)	☐
2.	住宅概要書(様式第16-1号)	☐
3.	住宅の所有者及び建築年月が確認できる書類で、次のいずれかの写し	☐
	☐ 住宅の建築時の建築確認通知書または検査済証	
	☐ 住宅の登記事項証明書	
	☐ 住宅の固定資産税台帳登録証明(建築年月が記載されたもの)	
	☐ その他住宅の所有者及び建築年月を証明する書類	
4.	所有者が高齢者の場合で、当該所有者の二親等以内の親族が申請者となる場合は、所有者の年齢(生年月日)及び所有者と申請者の関係がわかる書類	☐
5.	住宅の付近見取り図(方位、道路及び目標となる地物を明示したもの)	☐
6.	簡易耐震診断等の結果の写し	☐
7.	所得(課税)証明書の写し	☐
8.	耐震改修計画等の見積書	☐
9.	区分所有の共同住宅である場合は、次に掲げる書類	☐
	ア 交付申請内容を行うことについて、管理組合の議決等を経たことを証する書類	☐
	イ 戸数及び住戸ごとの専用面積が確認できる書類	☐
	ウ 管理組合の理事長等が代表して申請する場合は、理事長等であることを証する書類	☐
	エ 店舗併用住宅である場合は、住宅に関する部分の補助対象経費の算定に必要なとなる書類(求積図・求積表等)	☐
10.	委任状(代理人の資格(建築士の場合は、等級・登録番号等)が記載されたもの)	☐

※その他必要と認める書類を求める場合があります。

□ 実績報告 添付資料チェックシート

必 要 書 類		チェック
1.	補助金実績報告書(様式第10号)	☐
2.	耐震改修工事費用の見積書	☐
3.	交付決定通知書の写し	☐
4.	耐震診断報告書(様式第17号)	☐
5.	住宅耐震改修に係る図書	
	ア 配置図	☐
	イ 平面図、立面図(耐震改修前後)	☐
	ウ 改修予定箇所の写真	☐
	エ その他耐震改修計画内容が確認できる書類	☐
6.	耐震改修計画策定等に係る契約書の写し及び領収書の写し	☐
7.	住宅改修業者登録制度による登録証の写し	☐
8.	委任状(代理人の資格(建築士の場合は、等級・登録番号等)が記載されたもの)	☐

※その他必要と認める書類を求める場合があります。