

稲美町建替工事費補助

□ 交付申請 添付資料チェックシート

必 要 書 類		チェック
1.	補助金交付申請書(様式第1号)	☐
2.	住宅概要書(様式第16-2号)	☐
3.	住宅の所有者及び建築年月が確認できる書類で次のいずれかの写し	☐
	☐ 住宅の建築確認通知書または検査済証	
	☐ 住宅の登記事項証明書	
	☐ 住宅の固定資産税台帳登録証明(建築年月が記載されたもの)	
	☐ その他住宅の所有者及び建築年月を証明する書類	
4.	所有者が高齢者の場合で、当該所有者の二親等以内の親族が申請者となる場合は、所有者の年齢(生年月日)及び所有者と申請者の関係がわかる書類	☐
	☐ 所有者の運転免許証又はマイナンバーカードの表面等	
	☐ 戸籍謄本、戸籍抄本等	
5.	除却住宅の所有者と申請者が異なる場合は、二親等以内の親族であることを証する書類	☐
6.	除却する住宅の簡易耐震診断の結果の写し	☐
7.	所得(課税)証明書の写し(全住戸分)	☐
8.	住民票の写し	☐
9.	付近見取り図(方位、道路及び目標となる地物を明示したもの)	☐
10.	除却及び建替工事に係る見積書	☐
11.	建築物エネルギー消費性能に適合していることが確認できる書類で次のいずれかの写し	☐
	☐ 住宅の品質確保の促進等に関する法律第5条第1項に基づく設計住宅性能評価書	
	☐ その他建築物エネルギー消費性能基準に適合していることが確認できる書類	
12.	委任状(代理人の資格(建築士の場合は、等級・登録番号等)が記載されたもの)	☐

※その他必要と認める書類を求める場合があります。

※11の書類が交付申請時に添付できない場合は、実績報告までにご提出ください。

□ 実績報告 添付資料チェックシート

必 要 書 類		チェック
1.	補助金実績報告書(様式第10号)	☐
2.	交付決定通知書の写し	☐
3.	新築住宅の建築年月・耐震診断への適合状況・設計者が確認できる書類で次のいずれかの写し	☐
	☐ 住宅の建築確認通知書及びその添付図書	
	☐ 住宅の所有者、建築年月、現行の建築基準法への適合状況、設計者を証明する書類	
4.	除却及び建替工事に係る請負契約書の写し及び工事代金領収書の写し等	☐
5.	新築住宅の検査済証	☐
6.	工事完了写真	☐
7.	委任状(代理人の資格(建築士の場合は、等級・登録番号等)が記載されたもの)	☐

※その他必要と認める書類を求める場合があります。