

稲美町まちづくり活動サポート補助金応募用紙

年 月 日

稲美町長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

次のとおり応募します。

1. 申請内容

(1)事業の名称	
(2) まちづくり活動サポート補助金の交付状況	1. 過去に補助金の交付を受けたことがある ( _____ 回目) (団体としてこの補助を受けた回数をご記入ください。) 2. 初めての申請
(3)実施期間	年 月 日～ 年 月 日
(4)実施場所	
(5)事業費総額	円
(6)補助金申請額	円
(7)概算交付の希望	・希望する                      ・希望しない

2. 申請団体の概要

(1) 団体名				
(2) 代表者及び 連絡先	氏名 .....	住所 .....	電話 .....	
(3) 連絡担当者 及び連絡先	氏名 .....	住所 .....	電話 .....	
(4) 結成年月	年 月			
(5) 構成員数	人（うち稲美町に住所を有する者 人）			
(6) 主な活動内 容及び実績				
(7) 今年 度の 団体 の 予 算 状 況	収 入		支 出	
	会費収入	円	報償費	円
	事業収入	円	消耗品費	円
	補助金	円	印刷製本費	円
	その他	円	通信運搬費	円
			保険料	円
			使用料	円
			その他	円
	合 計	円	合 計	円
(8) 過去に補 助を受けた実 績(パート補助 金以外)	補助団体名	補助年度	補助金額	補助制度名

◎その他、会報や報告書、新聞記事の写し等団体の活動実績のわかる資料があれば、あわせて提出してください。

### 3. 申請事業の内容

(1) 事業の具体的 内容	
(2) 事業実施のス ケジュール	
(3) 今後の展開	<b>【①事業実施の際に予想される問題点、②今年度から3年間の目標、③補助終了後の事業継続方法等について記載】</b>

4. 申請事業の収支予算書

		科 目	金額(円)	内 訳
収	補助金・	まちづくり活動サポート補助金		
	助成金	他団体からの補助金		
	寄附金・協賛金			
	事業収入（入場料、参加費）			
入	自己資金			
	合 計			

		科 目	金額(円)	内 訳
支	補 助 対 象 経 費	報償費		
		消耗品費		
		食糧費		
		印刷製本費		
		通信運搬費		
		保険料		
		委託料		
		使用料・賃貸料		
		備品購入費		
		その他		
	補助対象経費計			
	補助対象外経費			
	合 計			