

## 加古郡共通様式 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 20230101

建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

## 記入例

## ★ご注意★

赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ ニホン タロウ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 日本 太郎  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.nihon@xxxxxx.jp  
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省かせずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。  
 会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、  
 (2)の住所には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所  
 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ  
 例) カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ  
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称  
 例) 株式会社鈴木組 関西営業所  
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職  
 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス  
 @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## 加古郡共通様式 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 20230101

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ ニホン ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 日本 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 1234566  
本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 徳島県徳島市川内町234番地の5  
本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )  
半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.nihon@xxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。

## D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない  
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号  
例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号  
例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所  
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

## E. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得  
年月日 例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。

- (2) 適格組合証明番号

- (3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。

(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。

(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし			
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

## 加古郡共通様式 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

- (4) 営業年数  年  
例) 10 申請日の直近の総合評価値通知書における営業年数（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (5) 合併等後の年月  年  ヶ月  
例) 1年2ヶ月 合併等から経営事項審査の基準日までの期間が5年未満の場合、入力してください。
- (6) 設立年月日   
例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。個人の場合は入力不要です。

## (7) 常勤職員の人数

①総職員数	<input type="text"/>
②技術職員(①の内数)	<input type="text"/>
③役職員等(①の内数)	<input type="text"/>

## (8) みなし大企業

- 以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
  - 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
  - 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

## F. 業種情報

- (1) コリンズの企業ID   
工事実績情報システム(コリンズ)における企業IDを、半角英数字で入力してください。
- (2) 建設業許可番号  許可 第  号  
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。  
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例) 012345
- (3) 審査基準日   
例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。

## (4) 競争参加資格希望業種表

登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。  
また、経営事項審査情報については自治体で取得しますので入力する必要はありません。

業種区分	希望
010 土木一式工事	<input type="text"/>
020 建築一式工事	<input type="text"/>
030 大工工事	<input type="text"/>
040 左官工事	<input type="text"/>
050 とび・土工・コンクリート工事	<input type="text"/>
060 石工事	<input type="text"/>
070 屋根工事	<input type="text"/>
080 電気工事	<input type="text"/>
090 管工事	<input type="text"/>
100 タイル・れんが・ブロック工事	<input type="text"/>
110 鋼構造物工事	<input type="text"/>
120 鉄筋工事	<input type="text"/>
130 舗装工事	<input type="text"/>
140 しゅんせつ工事	<input type="text"/>
150 板金工事	<input type="text"/>
160 ガラス工事	<input type="text"/>
170 塗装工事	<input type="text"/>
180 防水工事	<input type="text"/>
190 内装仕上工事	<input type="text"/>
200 機械器具設置工事	<input type="text"/>
210 熱絶縁工事	<input type="text"/>
220 電気通信工事	<input type="text"/>
230 造園工事	<input type="text"/>
240 さく井工事	<input type="text"/>
250 建具工事	<input type="text"/>
260 水道施設工事	<input type="text"/>
270 消防施設工事	<input type="text"/>
280 清掃施設工事	<input type="text"/>
290 解体工事	<input type="text"/>
300 その他	<input type="text"/>

## 職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。