

指定管理者管理運営評価シート

別紙 2

令和元年度

1 施設の概要

指定管理施設名 (施設所管課)	稲美町加古大池利活用施設 (経済環境部 産業課)
指定管理者	特定非営利活動法人 ゆうゆう加古っち 代表者氏名 奥谷 幾雄
指定管理期間	平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日
指定管理委託料	8, 383, 000円 (令和元年度)

2 指定管理者による自己評価

評価項目	事業計画	実績	自己評価
運営状況	・ 開館日数 ・ 開館時間	・ 306 日 ・ 9 時～17 時	S 管理棟の当日当番者から翌日当番者への連絡を徹底させ、所定の日時・時間について適切に運営。
	・ 委託事業	・ 管理棟の管理業務 ・ 公園部分の管理業務	S 指定管理 7 年目の経験を活かし、交流室の床掃除等に努め、概ね好評。 自走式草刈機と刈払機の併用を工夫し、草刈回数を増加。冬期渇水期の排水管・排水溝の土砂除去等、設備のメンテナンスに努めた。
	・ 自主事業、連携事業の実施	初日の出鑑賞会、朝市、ポスター絵展、写真展、グラウンドゴルフ大会	S 従来からの初日の出鑑賞会、ポスター絵展を継続しつつ、「稲美町で撮影した写真」を募集し、4月に写真展を開催。加古地区の老人会等に呼びかけ、5月にグラウンドゴルフ大会を開催。 ㈱ムサシとの連携事業である朝市は9月をもって終了。
	・ 利用者の満足度	・ 公園利用の利便提供 ・ アンケート結果 (11 件)	A 多目的広場・北池の予約申込に注意を払い、駐車可能数を考慮した受付を実施し、快適に利用してもらえた。
	・ その他	・ 地活の場としての環境とサービスの提供	S 禁煙看板の設置 (10ヶ所)、ゴミ拾い等の美化活動を徹底し、ウォーキング利用者、釣り客等に好評である。
施設維持管理	・ 管理棟全体 ・ 東公園トイレ清掃 ・ 公園全体 ・ 警備	・ 年 2 回の業者委託清掃 ・ 全開館日について、管理人が清掃 ・ 多目的広場、遊歩道縁石の除草、草地の石、木根除去 ・ 水際のゴミ拾い ・ 専門業者に委託	S 日々の清掃は、管理人自主作業で良好。 玄関脇の下駄箱増設を機に、靴とスリッパ分離を徹底して美化向上。 管理人による清掃は 5 年目となり、美化・快適性が著しく向上。 乗用式草刈機の活用で早めの草刈、除草で美観向上。中土手・東屋付近の石・木根除去で草刈の安全性向上。 冬の渇水期に池中・土手際のゴミ拾いを実施し、美観著しく向上。 東洋テック姫路は良好に管理。

	<ul style="list-style-type: none"> 公園の保守 管理棟等の保守 	<ul style="list-style-type: none"> 杭、ロープ修理等 つる草除去 遊歩道付近の枝、生垣の剪定 トイレの水回り修繕 管理棟周辺排水溝の雑物除去 		<p>多目的広場横、めがね橋付近等で修繕を心掛ける。</p> <p>歩行の障害となる加古大溝流入口付近、中土手のつる草を除去。</p> <p>歩行の障害となる枝や生垣の剪定を実施。</p> <p>管理棟男子トイレの水道管修繕 排水溝つまり改善のため、木根除去</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> その他（特記事項） 	<ul style="list-style-type: none"> 管理棟女子トイレの蛍光灯をLED灯に変更 	S	<p>昨年度の男子トイレに続き、今年度は女子トイレもLED灯にし、照度と耐久性を増した。</p>	
利用状況	<ul style="list-style-type: none"> 交流室利用者数 シャワー利用者数 公園利用者数 	<ul style="list-style-type: none"> 1,550人（昨年1,535人） 73人（昨年58人） 63,401人（昨年57,899人） 	A	<p>少子高齢化が進む中、交流室利用者は微増、シャワー利用者は微増、公園利用者（全体）は11月からの朝市開催で、昨年より増加となった。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 施設稼働率 	<ul style="list-style-type: none"> 交流室は余裕あり 	A	<p>引き続き、町内の個人・団体の利用を高めたい。</p>	
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> 収入 支出 	<ul style="list-style-type: none"> 予算額：8,783,000円 実績：8,735,621円 予算額：8,783,000円 実績：8,571,491円 	A	<p>指定管理2年目の管理料減少に伴う収支予算計画で臨んだ。乗用式草刈機の活用で効率が上がり、その分で公園整備のレベル向上が図れた。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 経費削減の取組み 	<ul style="list-style-type: none"> 効果のある支出 	S	<p>昨年度に続き、作業効率の向上と作業品質の安定が達成できた。</p>	
運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 人員配置 	<ul style="list-style-type: none"> 作業の熟練度、健康を加味した人員配置 	S	<p>乗用草刈機の導入等で作業の効率化を図った。それにより、休暇を取得しやすい環境を整えることができ、作業者の健康に配慮できた。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理体制 	<ul style="list-style-type: none"> 始業時点検、安全備品整備、緊急連絡網改善 	S	<p>作業現場において、作業者・利用者ともに安全対策を徹底できた。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 苦情要望等への対応 	<ul style="list-style-type: none"> 犬の糞対策 バイク乗入れ禁止 野鳥観察場付近の剪定 自動販売機の設置 	A	<p>犬の糞の放置について状況は変わらず、引き続き警告グッズを設置。遊歩道のバイクは見つけ次第注意。</p> <p>野鳥観察場近くの植栽剪定に留意し、快適な環境を提供。</p> <p>自動販売機設置から4年。好評である。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護・管理 	<ul style="list-style-type: none"> 管理人に周知徹底 	S	<p>特に問題なし。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開 	<ul style="list-style-type: none"> 適切な情報公開 	S	<p>特に問題なし。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> その他（特記事項） 	<ul style="list-style-type: none"> 交流室利用者に対する接客態度の向上 	A	<p>管理人間の意見交換を活発に行い、利用者のマナー向上をめざしつつ、顧客サービスと顧客満足度の向上に努めてきた。</p>	
			総合評価	A	<p>常に公園施設全体の管理・運営レベルの向上をめざして日々の業務を行っており、利用者の高い評価は今年度も維持できたと思われる。</p> <p>課題であった地活事業における参加者増加は、写真展、グランドゴルフ大会等で概ね実現できた。</p>

3 施設所管課による一次評価

総合評価	A
------	---

管理運営については、協定書・事業計画書のとおり適正に遂行している。施設維持管理面についても、仕様書に基づき着実に管理業務を行い、管理棟の美化向上にも努めている。

自主事業については、民間企業との連携による朝市の実施で得たノウハウを活かし、地域活性事業に取り組むことを望む。昨年度リニューアルした管理棟を活かし、地域の情報発信を積極的に行ってほしい。

4 内部検討委員会による評価

総合評価	A
------	---

管理運営については、協定書通りに行われていて適正である。

環境、景観を維持するため、施設の周辺清掃や修繕に努めている点は評価できる。今後も施設の魅力向上に向けた取り組みを進め、さらなる利用者の増加に努められたい。また、新型コロナウイルス感染症対策の徹底に努め、安全安心を確保しながら自主事業等の実施に期待する。

アンケートの回答者数が非常に少ないので、内容を検討するとともに協力依頼や回収方法など、なお一層の努力と工夫を求める。また、新規スタッフの獲得など、持続可能な運営体制を確保されたい。

5 外部検討委員会による評価

総合評価	
------	--

--