

指定管理者管理運営評価シート

別紙 2

令和 5 年度

1 施設の概要

指定管理施設名 (施設所管課)	稲美町加古大池利活用施設 (経済環境部 産業課)
指定管理者	加古川市西神吉町宮前 711-2 株式会社 清光社 代表者氏名 田井 隆吾
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 10 年 3 月 31 日
指定管理委託料	8,138,000 円 (令和 5 年度)

2 指定管理者による自己評価

評価項目	事業計画	実績	自己評価
運営状況	・開館日数 ・開館時間等	<ul style="list-style-type: none"> ● 308 日 ● 9 : 00 ~ 17 : 00 ● 夜間イベントに合わせて 22 時まで特別開館 ● 月曜日休館、休日の場合は翌火曜日休館 	A 仕様書、協定書に基づく管理棟の所定の日時の開館、閉館業務を適切に実施。イベント等での要望、特別な事情がある場合は臨時開館をおこない柔軟に対応。
	・委託事業、自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ● ドローン体験 ● サウナ体験 ● 健康エクササイズ ● ハロウィンフォトブース ● マルシェ等 	S 令和 5 年度、年 8 回のイベント、自主事業を企画し、実施。インターネットや SNS、ポスターやロコミを駆使し、延べ 260 名の方に参加いただき加古大池のアピールに繋がったものと認識しています。地域の子供達の参加を中心としたイベントではまた来たいと大変好評。また、イベントをやってみたい方を募集し、マルシェ開催の実現等バックアップを行いました。
	・利用者の満足度	<ul style="list-style-type: none"> ● アンケート ⑤非常に良い 24 件 ④良い 6 件 ③普通 1 件 ● イベントアンケート 52 件、全て好評 (内 36 件稲美町在住) 	A 公園の巡回、ごみ拾い、管理棟の利便性においてアンケートにより利用者より好評。またイベント参加者のアンケートから非常に良い評価を得ている。今後継続実施の要望や新たな要望もいただき、今後の企画運営にも活かしていきたい。
	・その他 (特記事項)	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理棟を土足入場可能に開放 	S 施設をより使いやすく利便性を追求した様々な施策を運営に取り入れました。公式ホーム

		<ul style="list-style-type: none"> ● 自動販売機の屋外設置変更 ● キッズコーナー新調、設置 ● 無料貸出遊具の設置 ● 公式ホームページの開設と運用 ● 公式 SNS の開設と運用 ● パンフレット新調 ● 交流室予約状況可視化、予約ルールの改定 ● 掲示 POP 変更、更新、新調 ● 管理人不在（巡回）時の連絡先掲示を実施 ● 花壇 1 区画を専門店に依頼して整備 ● みんなの写真展設置、来園者の写真を展示 		<p>ページや SNS は管理人が更新をおこない状況を発信するように努めています。交流室の空き状況も確認できるようになりました。</p> <p>また管理棟では交流室の予約がしやすいようにルールを改定。フリースペースはキッズコーナーや貸出遊具を充実させ非常に良い反響がありました。施設のアピールや広報においても一定の効果は上げつつあります。</p>
施設維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃 ・植栽等管理 ・警備 ・設備保守 ・修繕 	<ul style="list-style-type: none"> ● 床、壁、ドア等の清掃 ● トイレ清掃（日2） ● 建物総合点検（年2） ● 太陽光発電状況確認 ● 給湯機点検 ● 空調機、換気扇フィルター清掃（年2） ● 定期清掃（年2） ● 警備システム確認 ● 水道等汚れ点検、雨水排水施設点検（適宜） ● 草刈り（年5） ● 防虫防除剤（適宜） ● 園内巡回、ごみ拾い（日2） ● 水生植物園水位等管理（適宜） 	A	<p>日常清掃や点検においては状況を日報に記載して日々管理しています。</p> <p>その他年度の清掃や点検事項は実施時に報告書を作成し月例報告にて共有、不具合がある箇所においては修復、修繕を検討し対応しました。</p> <p>公園の草刈・剪定等の整備は状況により優先順位の高い箇所を追加で実施することで流動的に対応してきました。</p> <p>仕様書に基づく施設の維持管理は概ね実施できているものと認識しております。</p>
	・その他（特記事項）	<ul style="list-style-type: none"> ● 車椅子用トイレの扉金具交換 ● 公園内木製杭交換 ● 公園内トラロープを視認性アップの為、蛍光反射タイプに交換 ● ハチの巣除去、注意看板の新調、設置 	A	<p>日常点検や整備において不具合のある箇所を可能な範囲で対応。管理棟や公園樹木にできたハチの巣を駆除し、注意喚起の看板を設置、利用者の安全確保に努めた。</p>
利用状況	・利用者数	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体：98,482人（前年67,949人） ● 交流室：3,331人 	S	<p>公園全体の利用者は大幅な増加。ウォーキング、犬の散歩、ウィンドサーフィン、釣り等、</p>

		(前年 1,950 人) ● シャワー室 : 111 人 (前年 50 人)		地域の憩いの場としての認知向上に努めた。
	・施設稼働率	● 年間利用時間 698.5 時間 (前年 392 時間) ● 稼働率約 3 割	S	交流室等の利用、稼働率も上昇し施設が活性化してきていると認識している。
収支状況	・収支計画	● 指定管理料 : 8,138,000 円 ● 施設利用等収入 : 599,981 円 ● 収入合計 : 8,737,981 円 ● 支出合計 : 8,623,843 円	A	運営 1 年目による公園整備にかかる経費や、利用者数増加による費用の増加があったが、初期投資事項として今後の運営に活かしていきたい。
	・経費削減の取組み	● 絵本の寄付を募集 ● トイレトペーパー、洗剤等、業務用品箱買いで単価を下げる	A	清掃資機材や衛生消耗品は本業の購買とあわせて経費を削減している。
運営体制	・人員配置	● 管理棟事務員 : 岩崎、嶋田 ● 清掃スタッフ : 西川、竹内、山元 ● 公園管理 : 池澤、前田、境、高田	A	管理棟事務スタッフは 2 名シフト。連絡引継を徹底している。管理棟トイレ、東トイレは管理棟事務スタッフおよび専任の清掃スタッフで実施。公園管理は常務の池澤が計画したスケジュールを実施。
	・危機管理体制	● 緊急連絡網の整備	A	利用者、作業者ともに安全対策を実施し、緊急時には緊急連絡先を設定し安全対策を実施した。
	・苦情要望等への対応	● 蜂の巣の撤去 ● 靴ベラ、老眼鏡など利用者の利便性向上の為設置	A	地域住民からの要望にできる限り応えるように運営。草刈り、整備においては産業課と連携して重点的な作業を実施してきた。
	・個人情報の保護及び情報公開	● インスタグラム、ホームページ記載写真は了承を取って公開。 ● 施設スタッフ常駐管理人への教育の実施。	A	個人情報の取り扱いについて、施設スタッフに勉強会・研修会を実施。
	・その他(特記事項)			
			総合評価	A 令和 5 年度、利用者数向上し、ファンやリピーターができつつあるものとおもわれる。利用者数向上において運営面での業務の増加が発生するため運営・管理のレベル向上を目指して日々の業務に取り組んでいる。

3 施設所管課による一次評価

総合評価	B
------	---

・運営状況については、協定書等に基づき適正に遂行している。

・施設維持管理についても、仕様書に基づき業務を行われているが、一部清掃面で行き届いてない箇所があり指摘があった。

・公園部分の草刈りについては、春から夏の最も繁茂する時期に作業が追い付かず、住民から多数のご意見をいただいた。

仕様書記載の回数、範囲等確認を行い、10月以降毎月実績と予定等を会議形式で確認を行った。

・初年度の経験を生かし、計画に基づいた工程管理を確実に実行し、景観の維持、施設の美化向上に努めてほしい。

4 内部評価委員会による評価

総合評価	B
------	---

管理運営については、概ね協定書通りに行われている。しかし、施設維持管理の面で、施設の清掃や公園の草刈りについて意見が寄せられているため、管理体制を見直し適切な施設管理に努められたい。

自主事業を積極的に実施し、利用者数が増加している点は評価できる。しかし、利用者数に対してアンケートの回答者数が著しく少ないため、施設利用者の意見を広く収集できるようアンケートの回収方法等を工夫されることを期待する。

注意看板の設置により施設利用者が安心して利用できるように対応している点は評価できる。施設利用者から指摘のあった部分について、人員配置やスケジュールの見直しを行い改善がなされることを期待する。

5 外部評価委員会による評価

総合評価	
------	--