

指定管理者管理運営評価シート

別紙 2

令和 6 年度

1 施設の概要

指定管理施設名 (施設所管課)	稲美町加古大池利活用施設 (経済環境部 産業課)
指定管理者	加古川市西神吉町宮前 711-2 株式会社 清光社 代表取締役 田井 隆吾
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 10 年 3 月 31 日
指定管理委託料	8,064,000 円 (令和 6 年度)

2 指定管理者による自己評価

評価項目	事業計画	実 績	自己評価	
運営状況	・ 開館日数・開館時間等	・ 305 日 ・ 9 : 00~17 : 00 ・ 月曜日休館、休日の場合は翌火曜日休館	A	仕様書、協定書に基づく管理棟の所定の日時の開館、閉館業務を適切に実施。
	・ 委託事業、自主事業の実施	・ GW 子供ぬり絵大会 ・ ムサン朝市 ・ セタ飾りイベント ・ メダカ譲渡会 ・ 貸出遊具夏バージョン ・ 夏休み納涼ラムネ販売 ・ ハロウィンまちがい探しゲーム ・ クリスマスフォトブース ・ サンタさんへのお手紙 ・ アートワークショップイベント ・ バレンタインフォトブース等	S	令和 6 年度、年 11 回のイベント、自主事業を企画し、実施。インターネットや SNS、ポスターやロコミを駆使し、延べ 950 名の方に参加いただき加古大池のアピールに繋がったものと認識しています。地元自治会の方にご提供いただいた笹による七夕飾りなどの、四季を感じられる装飾は来館者にも大変好評でした。また、イベントをやりたい方、マルシェ開催等のバックアップを行いました。
	・ 利用者の満足度	・ アンケート集計結果 ⑤非常に良い 21 件 ④良い 16 件 ③普通 4 件 ②悪い 1 件 ①非常に悪い 1 件 トータル 43 件	A	公園の管理、管理棟の利便性について、アンケートによる利用者の声は好評。またイベント参加者のアンケートから非常に良い評価を得ている。継続実施の要望や新たなご意見もいただき今後の企画運営に活かしていきたい。
	・ その他 (特記事項)	・ 改修工事に伴う自動販売機の移動	S	施設をより使いやすく利便性を追求した様々な施策を

		・キッズコーナー継続、絵本追加 ・無料貸出遊具の設置 ・公式ホームページの運用 ・公式 SNS の運用 ・掲示 POP 変更、更新、新調 ・花壇の植替え ・みんなの写真展、来園者の写真を展示 ・女子トイレに流水音機設置 ・交流室内エアコンパネルの取り替え		運営に取り入れました。公式ホームページや SNS は管理人が更新をおこない状況を発信するように努めています。施設のアピールや広報においても一定の効果を上げつつあります。 利用者のお声により、交流室の液晶パネルを取り替えたり、貸出遊具の追加を行いました。 交流室の予約においては、ホームページ上で確認出来る旨の案内を行いました。わかりやすくなった、予約がしやすくなったと高評価を頂いております。
施設維持管理	・清掃 ・植栽等管理 ・警備 ・設備保守 ・修繕	・床、壁、ドア等の清掃 ・トイレ清掃（日 2） ・建物総合点検（年 2） ・太陽光発電状況確認 ・給湯機点検 ・空調機、換気扇フィルター清掃（年 2） ・定期清掃（年 2） ・警備システム確認 ・水道等汚れ点検、雨水排水施設点検（適宜） ・草刈り（年 5） ・園内巡回、ごみ拾い（日 2） ・水生植物園水位等管理、施肥（適宜）	A	日常清掃や点検においては状況を日報に記載して日々管理しています。 その他年度の清掃や点検事項は実施時に報告書を作成し月例報告にて共有、不具合がある箇所においては修復、修繕を検討し対応しました。 公園の草刈・剪定等の整備は草木の成長により優先順位の高い箇所から実施することで流動的に対応してきました。
	・その他（特記事項）	・管理棟トイレの漏水の修理 ・公園内朽木の撤去 ・法面端に視認性アップの為、蛍光パイロン設置 ・ハチの巣除去、注意看板の新調、設置	A	日常点検や整備において不具合のある箇所を可能な範囲で対応。管理棟や公園樹木にできたハチの巣を駆除し、注意喚起の看板を設置、朽木の撤去、蛍光パイロン設置により利用者のさらなる安全確保に努めました。
利用状況	・利用者数	・全体：101,810 人（前年 98,482 人） ・交流室：4,840 人（前年 3,331 人） ・シャワー室 97 人	A	公園全体の利用者はゆるやかな増加。ウォーキング、犬の散歩、ウィンドサーフィン、釣り、陸上などのスポーツの場等、地域の憩いの場と

		(前年 111 人)		しての認知向上に努めました。
	・ 施設稼働率	・ 年間利用時間 911.75 時間 (前年 698.5 時間) : 稼働率約 3.7 割	A	前年度よりも交流室の利用、稼働率も上昇し施設が活性化してきていると認識しています。
収支状況	・ 収支計画	・ 指定管理料 : 8,064,000 円 ・ 施設利用等収入 : 793,514 円 ・ 支出合計 : 8,508,800 円	A	経年劣化による修繕にかかる経費や、利用者数増加による費用の増加があったが、消耗品経費の削減や施設利用等収入の増加により概ね計画範囲内である。
	・ 経費削減の取組み	・ 絵本の寄付を募集 ・ トイレトペーパー、洗剤等、業務用品箱買いで単価を下げる ・ トイレ流水音機の導入 ・ 交流室内に扇風機を設置	A	清掃資機材や衛生消耗品は必要数に応じて計画的に注文。また定期的に購入価格等の見直しを行っている。
運営体制	・ 人員配置	・ 管理棟事務員 : 岩崎、嶋田 ・ 清掃スタッフ : 西川、竹内、山元 ・ 公園管理 : 池澤、前田、境、高田	A	管理棟事務スタッフは 2 名シフト。連絡引継を徹底している。管理棟トイレ、東トイレは管理棟事務スタッフおよび専任の清掃スタッフで実施。公園管理は常務の池澤が計画したスケジュールにて実施。
	・ 危機管理体制	・ 緊急連絡網の整備	A	緊急時には緊急連絡先を設定し安全対策を実施した。
	・ 苦情要望等への対応	・ 蜂の巣の撤去 ・ 館内注意書き POP の設置	A	地域住民からの要望にできる限り応えるように運営。草刈り、整備においては産業課と連携して重点的な作業を実施してきた。
	・ 個人情報の保護及び情報公開	・ インスタグラム、ホームページ記載写真は了承を取って公開 ・ 施設スタッフ常駐管理人への教育の実施	A	個人情報の取り扱いについて、施設スタッフに勉強会・研修会を実施。
	・ その他 (特記事項)			
総合評価			A	令和 6 年度、施設稼働率も向上し、リピーターができてつあるものとおもわれる。利用者数向上において運営面での業務の増加が発生するた

		め運営・管理のレベル向上を目指して日々の業務に取り組んでいる。
--	--	---------------------------------

3 施設所管課による一次評価

総合評価	A
------	---

・利用促進に関する業務について、SNS や自主イベントを実施し、全体利用者数増に繋がっていると考えられる。 ・施設維持管理について、仕様書に基づき業務が行われている。 ・公園部分の草刈りについては、毎月実績と予定等を会議形式で確認を行い、円滑に実施できていた。 ・計画に基づいた工程管理を確実にを行い、景観の維持、施設の美化向上に期待する。

4 内部評価委員会による評価

総合評価	A
------	---

管理運営については、協定書通りに行われていて適正である。 ホームページや SNS による情報発信や自主事業を積極的に実施し、施設の利用者数が増加傾向にある。また、絵本の寄付を募るなど、経費の削減に取り組んでいる点も評価できる。今後も積極的に魅力ある施設の情報発信等に努め、利用者のさらなる増加を図ることに期待する。 【運営体制】 3. 住民からの草刈りなどの要望に応えながら、計画的に施設管理を行っている点は評価できる。利用者からの意見を踏まえ、誰もが安心して利用できる施設運営に努められたい。

5 外部評価委員会による評価

総合評価	
------	--

--