稲美町町税収納状況確認承諾書

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 入札参加資格審査 |
| 使用者 | 稲美町役場総務課 |
| 承諾期間 | 入札参加資格有効期間まで |

私（承諾者）は、上記使用者が承諾期間に、承諾者の収納状況を確認することについて承諾します。

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承諾者（申請者　※注１） | 本店所在地 | |  |
| （フ　リ　ガ　ナ）  商号又は名称 | |  |
| （フ　リ　ガ　ナ）  代表者職氏名 | | 印 |
| ※注２ | 代表者住所 |  |
| 代表者生年月日 | 年　　　月　　　日生 |

※注１　入札参加資格審査申請の受任者ではなく申請者を記載してください。

※注２　個人の場合のみ代表者住所及び生年月日を記載してください。

１．この承諾書は、稲美町内に本店がある者及び稲美町内の支店、営業所等に契約締結権限を委任する者のみ必要です。

２．稲美町の入札等に参加するためには、原則稲美町税を完納していることが必要です。納税証明書の提出が必要となりますが、この承諾書により納税状況を税務課に確認しますので、納税証明書の提出を省略できます。なお、未納がある場合は、原則入札に参加できなくなりますが、徴収猶予等を受けており、税務課から稲美町町税完納等証明書が発行され、総務課に提出すると、入札に参加することができます。

３．稲美町内に法人の事業所等があるにもかかわらず法人設立届が提出されていない場合は、提出していただく必要があります。