

## 稲美町外国語指導講師業務委託業者選定プロポーザル

### 質疑書に関する回答（案）

	質 疑 事 項	回 答
1	<p>稲美町外国語指導講師業務委託内容の概要</p> <p>外国語指導講師業務委託仕様書</p> <p>受託者・受託業務</p> <p>上記のように見出し、記載がございますが、この事業は「講師派遣契約」の内容でお考えでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>本件は、受託者が外国語指導講師を派遣し、学校園において外国語活動及び、外国語科の指導支援を行う講師派遣契約としての性格を有するものです。したがって受託者は仕様書に定める要件を満たし、業務履行場所において、円滑に業務を実施することが求められます。</p>
2	<p>稲美町が外国語指導講師業務委託内容の概要</p> <p>3 外国語指導講師の配置日及び業務可能時間</p> <p>(1)配置日は、原則として月曜日から金曜日（国民の祝日、祝日及び年末年始の休業日を除く）までとし、業務可能時間は午後8時00分から午後6時00分までの間で、1日8時間以内とする（休憩時間を含む）</p> <p>上記のようにございますが、午後5時00分から午後6時00分までに発生すると想定される業務内容をご教示ください。</p>	<p>本業務の勤務時間は午前8時から午後6時までの間で、1日8時間以内（休憩を含む）としています。午後5時から午後6時の時間帯に特定の業務を定めているものでなく、仕様書に記載の業務内容の範囲内で学校の教育活動の状況に応じて対応するものです。</p>
3	<p>I 企画提案書</p> <p>様式は任意とするが、A4版にて次の事項①～⑧を順番に記載すること。</p> <p>①会社の概要・業務内容・実績等について</p> <p>②公立学校における英語教育並びに業務委託に対する考え方について</p> <p>③講師の採用・研修について</p>	<p>企画提案書の審査基準・各項目の配点及び、価格提案書に関する配点と、見積金額を得点に換算するための計算式につきましては、審査の公平性を確保するため、お答えできません。</p> <p>なお、評価にあたっては提示された価格の妥当性や業務内容との整合性等を総合的に勘案し審査を行います。</p>

	<p>④研究・開発について</p> <p>⑤管理体制について</p> <p>⑥法令遵守について</p> <p>⑦稲美町教育委員会へのサポート体制について</p> <p>⑧その他</p> <p>上記のようにございますが、①～⑧の審査基準・各項目の配点をご教示ください。</p>	
4	<p>10 企画提案書の提出、(1) 提出物 I 企画提案書 ①～⑧</p> <p>12 契約候補者の選出方法</p> <p>(1) 提出された企画提案書及び提案者からのプレゼンテーションの内容を審査委員が下記の項目について評価を実施し、合計点数の最も高い者を契約候補者として選定する。</p> <p>①基本的な考え方</p> <p>②業務実施能力</p> <p>③業務の効率的かつ効果的な運用</p> <p>10の企画提案書内①～⑧と</p> <p>12の契約候補者の選出方法①～③の評価観点は、どのように関連しているのかご教示ください。</p>	<p>10 企画提案書の提出、(1) 提出物 I 企画提案書 ①～⑧の事項は提案内容を構成する項目であり、これらとプレゼンテーションの内容をもとに、12 契約候補者の選出方法に定める①～③の評価観点に沿って、総合的に評価を行います。</p> <p>なお、10 企画提案書の提出、(1) 提出物 I 企画提案書①～⑧の各項目を12 企画提案書の提出、(1) 提出物 I 企画提案書①～③のいずれかに個別に対応して点数化するものではありません。</p>
5	<p>本業務内容は「業務委託契約」「派遣契約」のどちらになりますでしょうか。</p>	<p>本件は、受託者が外国語指導講師を派遣し、学校園において外国語活動及び、外国語科の指導支援を行う講師派遣契約としての性格を有するものです。したがって受託者は仕様書に定める要件を満たし、委託業務履行場所において、円滑に業務を実施することが求められます。</p>
6	<p>令和7年度、令和6年度、令和5年度、令和4年度、令和3年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。</p>	<p>年度ごとの契約額を以下の通り、税抜にて回答します。</p> <p>令和7年度は、24,034,000 円</p> <p>令和6年度は、23,334,000 円</p> <p>令和5年度は、23,250,000 円</p>

		令和4年度は、23,250,000 円 令和3年度は、23,250,000 円
7	提出書類に（企画書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社を除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	提出書類に記載する実践につきましては、今回のプロポーザルに応募される事業者自身の実績を記載してください。 また、グループ会社や関係会社の実践は評価の対象となりません。
8	実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社を除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	実績評価につきましては、今回のプロポーザルに応募される事業者自身の実績を対象としております。 また、グループ会社や関係会社の実践は評価の対象となりません。
9	プレゼンテーションにおいて、お借りできる機材があればご教示ください。	プレゼンテーションに際しては、会場にプロジェクター、スクリーン、接続用ケーブル（HDMI 端子）及び、電源を準備しております。 なお、パソコン本体及び、変換アダプタ等は各提案事業者でご準備ください。
10	現在稲美町に配置されている ALT の出身国、およびその内訳をご教示ください。	現在、当町に配置されている外国語指導講師の出身国等の個人情報に関する事項につきましては、個人の特定につながるおそれがあるため、お答えできません。
11	令和8年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	令和8年度の外国語指導講師の派遣期間は、令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）を予定しております。 なお、令和8年4月7日（火）が1学期始業式、令和9年3月24日（水）が3学期修了式の予定であり、具体的な派遣日程や勤務日は、各学校の教育課程及び、行事予定等を踏まえ、教育委員会及び学校と受託者との間で調整の上決定します。

12	<p>教員向けの研修会について、令和8年度実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7度、令和6年度、令和5年度の実績についても（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもお教示ください。</p>	<p>令和8年度の教職員向け研修会及びイベントやオンライン授業等の実施予定につきましては、現時点では未定です。教育委員会が主催する研修会の中で、必要に応じて受託事業者に協力を依頼する場合があります。</p> <p>なお、過年度の実績につきましては、特筆する事項はありません。</p>
13	<p>外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また令和7年度、令和6年度、令和5年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもお教示ください。</p>	<p>令和8年度の教職員向け研修会及びイベントやオンライン授業等の実施予定につきましては、現時点では未定です。教育委員会が主催する研修会の中で、必要に応じて受託事業者に協力を依頼する場合があります。</p> <p>なお、過年度の実績につきましては、国際交流協会主催の国際理解キッズカレッジに派遣し、母国紹介やクイズを通して町内児童の国際理解教育の充実にとりくんでいます。</p>
14	<p>企画提案書の記載事項について、①～⑧までのそれぞれの配点をご教示ください。</p>	<p>企画提案書の審査基準・各項目の配点及び、価格提案書に関する配点と、見積金額を得点に換算するための計算式につきましては、審査の公平性を確保するため、お答えできません。</p>
15	<p>企画提案書の記載事項について⑧その他の審査基準内容をご教示ください。</p>	<p>企画提案書の審査基準・各項目の配点及び、価格提案書に関する配点と、見積金額を得点に換算するための計算式につきましては、審査の公平性を確保するため、お答えできません。</p>
16	<p>8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和7年度、6年度、5年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>8月中の勤務日数や時間数は、仕様書の範囲内で学校と調整の上、決定するものです。</p> <p>なお、過年度の夏季休業中の実績につきましては、夏休み子ども英語教室（期間中4日程度）への派遣実績があります。</p>

17	<p>自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となる ALT の人数をご教示ください。</p>	<p>当町の各学校への通勤・移動については路線バスが利用できる場合がありますが、便数が少ないため、基本的には自動車や自転車での通勤・移動手段が必要となります。</p> <p>なお、小学校に配置する外国語指導講師については、複数校を兼務する場合があります、そのための移動が必要となる人数は2人の予定です。</p>
18	<p>令和8年度の年間予定配置日数をご教示ください。</p> <p>また、令和7年度、令和6年度、令和5年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>令和8年度の年間配置日数につきましては、仕様書に定めるとおり、学校の教育課程及び、行事予定に応じて配置するものです。したがって年間の具体的な配置日数は、上記を踏まえて調整の上決定いたします。</p> <p>なお、過年度の実績につきましては、各年度、およそ年間200日程度の派遣実績があります。</p>
19	<p>価格提案書に関する配点と、見積金額を得点に換算するための計算式があればご教示ください。</p>	<p>企画提案書の審査基準・各項目の配点及び、価格提案書に関する配点と、見積金額を得点に換算するための計算式につきましては、審査の公平性を確保するため、お答えできません。</p>
20	<p>1日あたりの実労働時間、また休憩時間をご教示ください。</p>	<p>1日当たりの実労働時間につきましては、休憩時間を含む午前8時から午後6時までの間で8時間以内としています。</p> <p>具体的な始業・終業時刻は授業予定や学校行事等に応じて学校ごとに調整する予定です。</p>
21	<p>価格提案書の①価格提案書、②価格提案内訳書に関して、①に総額、②に内訳金額が記載されているような記載方法でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>なお、様式は任意ですが、総額と内訳の対応関係が明確にわかるよう作成してください。</p>
22	<p>企画提案書等の提出の（1）提出物Ⅲ他市町との契約書の写しまたは実績を証明</p>	<p>他市町との契約書の写しまたは実績を証明できる書類の提出上限は特に設けてお</p>

	<p>できるものに関して、提出上限はございますでしょうか。</p>	<p>りません。</p> <p>ただし、提案内容を裏付けるために必要な範囲での提出とし、他市町の契約情報等の取扱について、ご配慮をお願いします。</p>
23	<p>価格提案書の①価格提案書②価格提案内訳書は1枚にまとめて記載してもよろしいでしょうか。もしくは①②をそれぞれ1枚ずつ記載する必要があるでしょうか。</p>	<p>価格提案書の①価格提案書②価格提案内訳書の記載については、様式は任意としておりますので、1枚にまとめての記載でも別々の様式でも構いません。</p> <p>ただし、記載内容が明確に区分できるようにご注意ください。</p>