

令和 8 年度 採用

稲美町会計年度任用職員
採用候補者名簿登録試験
募集要項

令和 8 年 3 月

受験案内

稲美町経営政策部総務課人事係
〒675-1115 加古郡稲美町国岡 1 丁目 1 番地
TEL (079) 492-9131 (直通)

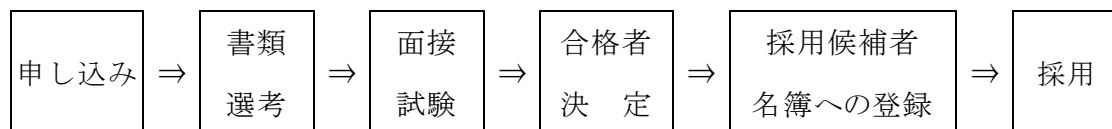


1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。従来の臨時職員（パート・アルバイト）や嘱託職員と呼ばれていた職が、法改正により令和2年4月から「会計年度任用職員」という名前が変わったものです。採用されると一般の地方公務員となり、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2. 試験の概要

（1）採用までの流れ



※ 書類選考を実施したうえで面接試験の受験者を決定します。

（2）名簿登録期間

令和 8年 6月 1日 から 令和 9年 3月 31日まで

注1 選考の得点順に採用候補者名簿に登載し、採用が必要な時期に名簿登録者から職務内容、勤務条件等を勘案して採用者を決定しますので、名簿登録がされた場合でも必ず採用となるわけではありません。

注2 提出書類の記載内容や口述内容等に虚偽や不正がある場合、また、採用後に不正等が発覚した場合には、名簿登録を取り消します。

3. 勤務期間

令和 8年 6月 1日 から 令和 9年 3月 31日までの指定する期間

4. 募集職種・資格・勤務条件等

パートタイム会計年度任用職員（月給）

事務員（障がい者対象）

募集人数	若干名
勤務内容	パソコンでのデータ入力・書類作成等の事務業務
資格条件	障害者手帳をお持ちの人
勤務場所	稲美町役場庁舎
業務に関する問合せ先	総務課 人事係（TEL. 079-492-9131）

○勤務条件

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項
勤務時間	週30時間 ～ 36時間15分（勤務時間については、要相談）
報酬額	【参考】地域手当相当額を含む 月額 174,316円 ～ 210,633円 ※報酬額は現時点での予定で、変更になる場合があります。
諸手当	費用弁償（通勤手当相当額）、時間外勤務手当、期末・勤勉手当※ ※期末・勤勉手当 4.65月分（支給月は在職期間によって異なります。）
福利厚生	健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険 公務災害補償等
休日	原則 土・日・祝日、年末年始（12月29日から1月3日）※配属先によって変更になる場合があります。
休暇等	年次有給休暇（勤務日数等に応じて付与。週5日勤務の場合10日） 特別休暇（夏季、忌引休暇、病気休暇など）

5. 欠格要件

下記の欠格要件のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 稲美町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6. 受験申込

申込先	稲美町役場 経営政策部 総務課人事係 〒675-1115 加古郡稲美町国岡1丁目1番地 TEL 079-492-1212(代表) (内線 233・234) 079-492-9131(総務課直通)
受付期間	【窓口受付】 令和8年4月30日(木)～令和8年5月14日(木) 午前8時30分～午後5時15分 ※土・日・祝日は除く
	【郵送】 令和8年4月30日(木)～令和8年5月14日(木)※消印有効 (封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込書 在中」と朱書きしてください。)
提出書類	① 会計年度任用職員採用候補者名簿登録試験申込書(A4両面印刷) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px 0;">必要事項を記入のうえ、顔写真(裏面に氏名を明記したもの)を貼り付けてください。</div> ② 障害者手帳の写し

【オンライン申請の場合】

申込方法	受験申込みは、町ホームページから「会計年度任用職員採用候補者名簿登録試験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みしてください。
受付期間	令和8年4月30日(木)～令和8年5月14日(木)

7. その他

(1) 書類選考

書類選考の結果、面接試験の対象となる方には、面接試験日を文書で通知します。

(2) 面接試験の結果

面接試験の結果は文書で通知します。

(3) 採用者の内定

採用者の内定は、職務内容、勤務条件等を勘案のうえ行い、文書にて採用内定の通知をさせていただきます。

