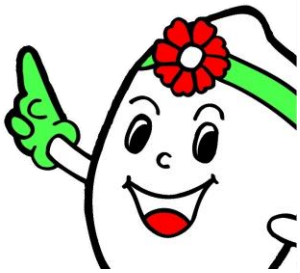
令 和 ９ 年 度 採 用

稲美町会計年度任用職員
採用候補者名簿登録試験
募 集 要 項

令和８年11月

受 験 案 内

稲美町経営政策部総務課人事係
〒675-1115 加古郡稲美町国岡１丁目１番地
TEL（079）492-9131（直通）



１．会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。従来の臨時職員（パート・アルバイト）や嘱託職員と呼ばれていた職が、法改正により令和2年4月から「会計年度任用職員」という名前に変わったものです。採用されると一般の地方公務員となり、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

２．試験の概要

（１）採用までの流れ

申し込み	⇒	書類選考	⇒	面接試験	⇒	合格者決　定	⇒	採用候補者名簿への登録	⇒	採用

※　書類選考を実施したうえで面接試験の受験者を決定します。

（２）名簿登録期間

令和 9年 4月 1日　から 令和 10年 3月 31日まで

注1　選考の得点順に採用候補者名簿に登載し、採用が必要な時期に名簿登録者から職務内容、勤務条件等を勘案して採用者を決定しますので、名簿登録がされた場合でも必ず採用となるわけではありません。

注2　提出書類の記載内容や口述内容等に虚偽や不正がある場合、また、採用後に不正等が発覚した場合には、名簿登録を取り消します。

３．勤務期間

令和 9年 4月 1日 から 令和 10年 3月 31日までの指定する期間

４．募集職種・資格・勤務条件等

フルタイム会計年度任用職員

保健師、社会福祉士または主任介護支援専門員

募集人数	1人
勤務内容	福祉・介護分野における専門的な相談業務など
資格条件	保健師、社会福祉士または主任介護支援専門員の資格を有する人
勤務場所	健康福祉課
業務に関する問合せ先	健康福祉課　地域包括支援センター(TEL.079-492-9150)

〇勤務条件

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項
勤務時間	週38時間45分（7時間45分×週5日）
給料	【参考】地域手当を含む 月額　247,104円 ※給料額は現時点での予定で、変更になる場合があります。
諸手当	地域手当、通勤手当、時間外勤務手当 期末・勤勉手当※、退職手当（6か月経過以降）等 ※期末・勤勉手当　4.65月分（支給月は在職期間によって異なります。）
福利厚生	・健康保険（市町村職員共済組合） ・厚生年金保険（18日以上勤務する月が12月を超えると兵庫県市町村職員共済組合に加入します。） ・雇用保険（18日以上勤務する月が6月を超えると兵庫県市町村職員退職手当組合に加入します。） ・公務災害補償等
休日	原則 土・日・祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
休暇等	年次有給休暇（勤務日数等に応じて付与。週5日勤務の場合10日） 特別休暇（夏季、忌引休暇など）

５．欠格要件

下記の欠格要件のいずれかに該当する人は応募できません。

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 稲美町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

６．受験申込

以下のいずれかの方法で申し込んでください。

【窓口受付・郵送の場合】

申 込 先	**稲美町役場　経営政策部　総務課人事係** 〒675－1115　加古郡稲美町国岡１丁目１番地 TEL　079-492-1212(代表)　(内線 233・234) 079-492-9131(総務課直通)
受付期間	【窓口受付】 令和８年１２月１日（火）　～　令和９年１月２２日（金） 午前８時３０分　～　午後５時１５分 （土曜日・日曜日・祝日及び年末年始は除く）
	【郵　送】 令和８年１２月１日（火）　～　令和９年１月２２日（金）（※消印有効） （封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込書　在中」と朱書きしてください。）
提出書類	①　会計年度任用職員採用候補者名簿登録試験申込書（Ａ４両面印刷） 必要事項を記入のうえ、顔写真（裏面に氏名を明記したもの）を貼り付けてください。 ②　資格を証する書面の写し

【オンライン申請の場合】

申込方法	受験申込みは、町ホームページから「会計年度任用職員採用候補者名簿登録試験申込書」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みしてください。
提出書類	資格を証する書面の写しは、面接試験の際に持参してください。
受付期間	令和８年１２月１日（火）　～　令和９年１月２２日（金）

７．その他

（１）書類選考

書類選考の結果、面接試験の対象となる方には、1月下旬に面接試験日を文書で通知します。

（２）面接試験の結果

面接試験の結果は、2月中～下旬に文書で通知します。

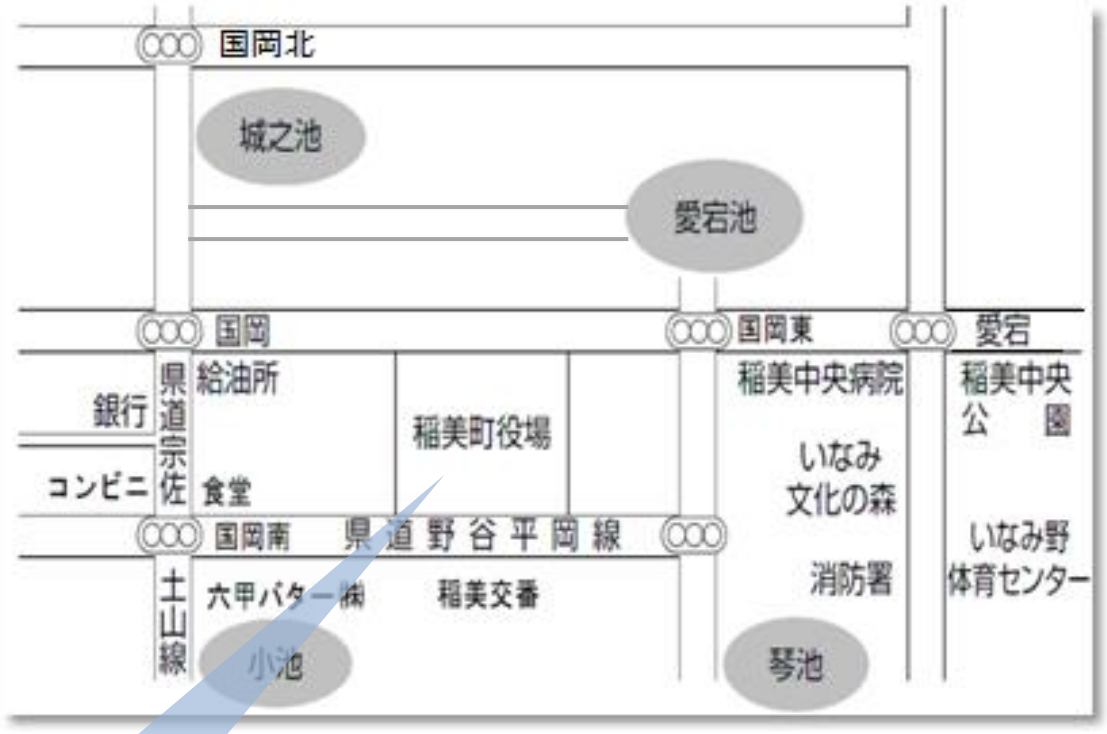
（３）採用者の内定

採用者の内定は、職務内容、勤務条件等を勘案のうえ行い、文書にて採用内定の通知をさせていただきます。

８．申込受付場所及び試験会場

【受付場所】　稲美町役場　本館２階　総務課人事係

【試験会場】　稲美町役場　会議室





稲美町経営政策部総務課人事係（本館２階）

〒675-1115　加古郡稲美町国岡１丁目１番地

TEL：（079）492－1212（代表）内線 233・234

（079）492－9131（総務課直通）

メールアドレス：soumu@town.hyogo-inami.lg.jp

ホームページ：https://www.town.hyogo-inami.lg.jp/